



УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела
по работе с персоналом
ОАО «Международный аэропорт
Минеральные Воды»



О.А. Василенко

2025 г.

**РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
АВИАЦИОННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА
ОАО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ»**

г. Минеральные Воды, 2025 г.

ЛИСТ
регистрации изменений и дополнений в Руководство по качеству
Авиационного учебного центра
ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды»

№ измен.	№ стр. и пункта	Краткое содержание. Документ, на основании которого вносится изменение.	Дата начала применени я	Дата внесения	Кем внесено, подпись отв. лица

Назначение	Настоящее Руководство является документом, регламентирующим требования действующей системы качества в АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды»	
Область применения	Авиационный учебный центр ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды»	
Перечень нормативной документации	– ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования»; – ISO 9000:2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»; – Документы в соответствии с «Реестром внутренних регламентирующих документов Общества».	
Ответственный разработчик	Директор АУЦ	Е.В. Лейкина

Оглавление	стр.
Лист регистрации изменений	2
1. Термины, определения и сокращения	3
1.1. Термины и определения	3
1.2. Сокращения	4
2. Общие положения	5
3. Описание системы качества АУЦ	
3.1 Контекст	5
3.2. Обеспечение системы качества АУЦ	6
3.3. Область применения	6
3.4. Лидерство и приверженность	7
3.5. Ориентация на потребителя	7
3.6. Политика в области качества	7
3.7. Ответственность и полномочия в АУЦ	7
3.8. Планирование. Действия в отношении рисков и возможностей	8
3.9. Цели в области качества и планирование их достижения	8
3.10. Ресурсы	9
3.11. Компетентность	9
3.12. Осведомленность	10
3.13. Коммуникация	10
3.14. Документированная информация	10
3.15. Улучшение	10
4. Описание процедур АУЦ согласно требованиям п. 57 ФАП- 289	10
4.1. Проверка лиц, поступающих на обучение в АУЦ.	10
4.2. Поддержание квалификации лиц из числа руководящего персонала, преподавательского состава	11
4.3. Проверка и поддержание в исправном состоянии оборудования и технических средств обучения.	11
4.4. Проведение внутреннего аудита, включая методы и частоту проведения аудита.	11
4.5. Доклад результатов аудита руководству для ознакомления и принятия корректирующих действий.	12
4.6. Принятие корректирующих действий.	12
Приложение № 1. Анкета обратной связи	на 1 стр.

1. Термины, определения и сокращения

1.1. Термины и определения

Анализ – определение пригодности, адекватности или результативности объекта для достижения заданных целей (ISO 9000:2015).

Аудит (проверка) – систематический, независимый и документированный процесс для получения объективного свидетельства аудита и его объективной оценки с целью определения степени соответствия критериям аудита. (ISO 9000:2015)

Аудитор – лицо, проводящее аудит. (ISO 9000:2015)

Документ – информация и носитель, на котором она содержится (запись, спецификация, стандарт, отчет).

Примечание: Носителем может быть бумага, магнитный, электронный или оптический диск, фотография или эталонный образец, а также комбинация перечисленного выше (ISO 9000:2015).

Документированная информация – информация (значимые данные), для которой требуется, чтобы она управлялась и поддерживалась в рабочем состоянии Обществом, и носитель, на котором она содержится. (ISO 9000:2015)

Инфраструктура – система, включающая в себя сооружения, оборудование и услуги, необходимые для деятельности организации (ISO 9000:2015).

Качество – степень, с которой совокупность присущих характеристик объекта, соответствует требованиям (ISO 9000:2015).

Компетентность – способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (ISO 9000:2015).

Контроль – определение соответствия заданным требованиям (ISO 9000:2015).

Корректирующее действие – действие для устранения причины несоответствия и предотвращения его повторения.

Методический совет - коллегиально - совещательный орган

Мониторинг – определение состояния системы, процесса, продукта, услуги или задачи (ISO 9000:2015).

Несоответствие – невыполнение требования (ISO 9000:2015).

Нормативный документ – документ, устанавливающий нормы, правила постоянного или временного действия, рассчитанные на обязательное применение.

Организационная структура – распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками Общества.

Организация – лицо или группа лиц, обладающая своими собственными функциями с обязанностями, полномочиями и взаимосвязями для достижения своих целей (ISO 9000:2015).

Политика в области качества – политика в отношении качества (ISO 9000:2015).

Потребитель – лицо или организация, которые могли бы получать или получают продукт или услугу, предназначенную для или затребованную этим лицом или организацией (ISO 9000:2015).

Предупреждающее действие – действие для устранения причины потенциального несоответствия или иной возможной нежелательной ситуации (ISO 9000:2015).

Процедура – установленный способ выполнения работы или процесса (ISO 9000:2015).

Процедуры могут быть документированными или недокументированными (ISO 9000:2015).

Процесс – совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, которая использует входы для производства запланированных результатов (ISO 9000:2015).

Результативность – степень, с которой запланированные задачи выполнены и запланированные результаты достигнуты (ISO 9000:2015).

Система менеджмента качества – часть системы менеджмента, нацеленная на качество (ISO 9000:2015).

Соответствие – выполнение требования (ISO 9000:2015).

Требование – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным (ISO 9000:2015).

Цель – результат, который должен быть достигнут (ISO 9000:2015).

Эффективность – соотношение между достигнутым результатом и затраченными ресурсами (ISO 9000:2015).

1.2. Сокращения

АУЦ – авиационный учебный центр

МС - Методический совет

ТСО – технические средства обучения

ЭСД – электронная система документооборота

СИТиС - служба информационных технологий и связи

2. Общие положения

Руководство по Качеству (далее - Руководство) АУЦ (АУЦ) ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» разработано на основе Руководства по менеджменту качества ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» (далее - Общества), т.к. авиационный учебный центр является структурным подразделением ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

Требования, установленные в настоящем Руководстве по качеству, соответствуют требованиям стандарта ISO 9001:2015, .

3. Описание системы качества АУЦ.

Настоящее руководство разработано на основании требований ISO 9001:2015, содержит описание действующей системы качества АУЦ и применяется:

- для внутреннего использования в АУЦ и Обществе, для поддержания в рабочем состоянии и совершенствовании системы качества;

- в целях предоставления имеющимся или потенциальным потребителям информации, подтверждающей результативность функционирования системы качества в АУЦ;

Руководство по качеству авиационного учебного центра является основным документом системы качества при подготовке специалистов в авиационном учебном центре ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

Ответственным за поддержание Руководства по качеству в актуальном состоянии является директор АУЦ.

3.1 Контекст

Руководство по качеству АУЦ устанавливает основные положения, принципы и правила осуществления образовательной деятельности в АУЦ в области качества подготовки персонала по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в соответствии с Лицензией Министерства образования Ставропольского края № 3532, выданной 13 августа 2013 года.

Руководство по качеству АУЦ содержит описание системы качества АУЦ, описание процедур:

- проверки лиц, поступающих на обучение для подтверждения их квалификации, приемлемой для обучения;

- поддержания квалификации лиц из числа руководящего персонала, преподавательского состава, получения и поддержания в исправном состоянии документации АУЦ;

- проверки и поддержания в исправном состоянии оборудования и технических средств обучения;

- проведения внутреннего аудита, включая методы и частоту проведения аудита;

- доклада результатов руководителю по направлению ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» для ознакомления и принятия корректирующих действий;

- процедуры внесения изменений в руководство по качеству.

Областью применения системы качества авиационного учебного центра является деятельность по обучению специалистов по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

Система качества АУЦ представляет собой систему для управления административными, техническими, человеческими ресурсами, направленную на сокращение, устранение и предупреждение несоответствий условий и результатов предоставления образовательных услуг. АУЦ устанавливает и поддерживает функционирование системы качества в соответствии с руководством по качеству.

В Системе качества АУЦ:

- определены необходимые процедуры, их последовательность и применение;

- определено распределение ответственности и полномочий;

- обеспечивается наличие ресурсов и информации, необходимых для поддержания процессов системы качества и их мониторинга;

- осуществляется мониторинг, измерение и анализ процессов системы качества;

- принимаются меры, необходимые для достижения запланированных целей.

Мотивация внедрения системы качества:

- повышение показателей на основе непрерывного улучшения деятельности;
- улучшение процессов обучения специалистов и удовлетворенности потребителей;
- постоянное совершенствование образовательного процесса с применением современных технологий;
- вовлечение работников авиационного учебного центра во все процессы;

Ожидаемый результат от внедрения системы качества:

- повышение эффективности деятельности АУЦ;
- совершенствование методов и технологий деятельности;
- повышение качества образовательного процесса;
- повышение уровня профессиональной подготовки преподавателей;
- повышение уровня требований к деловым и личным качествам работников.

3.2. Обеспечение системы качества АУЦ

Обеспечение системы качества профессиональной подготовки специалистов рассматривается как совокупность планируемых и систематически выполняемых процедур, создающих необходимые условия для выполнения каждого этапа профессиональной подготовки таким образом, чтобы качество обучения удовлетворяло установленным нормам.

Систему качества в АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» обеспечивают:

- планирование деятельности АУЦ в соответствии с нормативными требованиями, учетом данных маркетинга;
- материально – техническое обеспечение АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды», обеспечение помещениями, учебным оборудованием, техническими средствами обучения;
- финансово – экономическое обеспечение;
- кадровое обеспечение, наличие в штате АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» преподавательского состава, необходимого для реализации заявленных программ;
- обеспечение качества профессиональной подготовки реализуется персоналом АУЦ в соответствии с должностными инструкциями;
- программное и методическое обеспечение;
- обеспечение учебного процесса учебно – методической литературой.

Система качества АУЦ обеспечивает:

- поддержание квалификации преподавателей АУЦ;
- поддержание в актуальном состоянии документации АУЦ;
- поддержание в исправном состоянии оборудования и технических средств обучения;
- предупреждение появления несоответствий при предоставлении образовательных услуг;
- постоянный анализ и выявление несоответствий;
- принятие корректирующих действий для устранения выявленных несоответствий;
- проведение внутреннего аудита;
- непрерывное улучшение качества образовательных услуг, совершенствование качества образовательного процесса.

В целях обеспечения соответствия предоставляемых услуг законодательным и нормативным требованиям, в АУЦ осуществляется мониторинг и анализ информации заинтересованных сторон о их требованиях в области обучения.

Заинтересованными сторонами, которые имеют отношение к системе качества, являются:

- руководство и персонал Общества;
- потребители, специалисты, обучающиеся в АУЦ;
- контролирующие органы.

3.3. Область применения.

Областью применения системы качества АУЦ является обучение специалистов по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в соответствии с Лицензией Министерства образования Ставропольского края №3532 от 13 августа 2013г.

3.4. Лидерство и приверженность

Высшее руководство Общества в лице генерального директора ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» демонстрирует лидерство и приверженность системы качества посредством принятия ответственности за результативность системы качества АУЦ. генеральный директор ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды»:

- назначает директора авиационного учебного центра, ответственного за организацию обучения и контроль выполнения служебных функций работниками организации для обеспечения качества реализации программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения;
- принимает на работу необходимое для реализации заявленных программ количество преподавательского состава;

3.5. Ориентация на потребителя

Высшее руководство Общества, руководство АУЦ демонстрирует приверженность в отношении повышения удовлетворенности потребителей, обеспечивая:

- непрерывное улучшение качества образовательных услуг;
- постоянное совершенствование образовательного процесса с применением современных технологий.

АУЦ ориентирован на требования потребителей образовательных услуг. Преподаватели, сотрудники и руководство АУЦ понимают потребности потребителей образовательных услуг, которые существуют в настоящий момент, а также могут возникнуть в будущем, выполняют их требования.

Требования потребителей доведены до сведения работников АУЦ через договоры, спецификации и нормативную документацию.

3.6. Политика в области качества

В АУЦ установлена, внедрена и поддерживается политика в области качества, которая:

- соответствует контексту Политики Общества в области качества и стратегическому направлению развития;
- обеспечивает основу для постановки целей в области качества;
- включает обязательство выполнять применимые требования;
- включает обязательство постоянно улучшать систему качества.

Политика в области качества АУЦ:

- доступна и поддерживается как документированная информация;
- доведена до персонала, понятна и применяется;
- доступна для соответствующих заинтересованных сторон.

Политика в области качества находится в свободном доступе для всех заинтересованных сторон, размещена на официальном сайте АУЦ ОАО «Минеральные Воды», информационных досках в здании АУЦ.

Политика в области качества АУЦ доводится до непосредственных исполнителей:

- посредством ознакомления с политикой качества АУЦ персоналом АУЦ.

3.7. Ответственность и полномочия в АУЦ.

Организационная структура АУЦ, ответственность и полномочия руководителя АУЦ и сотрудников определены Высшим руководством Общества для:

- обеспечения соответствия Руководства по качеству АУЦ требованиям стандарта ISO 9001:2015;
- обеспечения того, что все процессы достигают запланированных результатов;
- отчетности о функционировании Руководства по качеству и возможности её улучшения;
- внесения изменений в Руководство по качеству АУЦ.

Цели, задачи, функции, права, ответственность работников АУЦ определены должностными инструкциями, в том числе по реализации Политики в области качества, целей в области качества, выполнению требований Руководства по качеству и доведены до сведения всего персонала.

Директор АУЦ независимо от других возложенных на него обязанностей, наделен полномочиями и несет ответственность за:

- обеспечение функционирования системы качества в АУЦ;
- за достижение целей в области качества, эффективное планирование, управление, обеспечение и улучшение качества в рамках своих должностных обязанностей.

3.8. Планирование. Действия в отношении рисков и возможностей.

При планировании своей деятельности АУЦ руководствуется Регламентом «Организация процесса обязательного обучения работников в компаниях Холдинга» и рассматривает внешние и внутренние факторы, которые могут влиять на достижение намеченных результатов, законодательные и нормативные требования, требования потребителей и определяет риски и возможности для обеспечения:

- предотвращения или снижения негативных последствий;
- достижения намеченных результатов;
- достижения улучшения деятельности.

Ответственными за планирование в АУЦ являются директор АУЦ, заведующий учебной частью, преподаватели. Обязанности лиц, назначенных ответственными за планирование, отражены в должностных инструкциях.

Основными обязанностями директора АУЦ в части планирования является обеспечение качества реализации заявленных программ подготовки специалистов авиационного персонала, планирование и организация своевременной подготовки и повышения квалификации преподавателей АУЦ.

Основными обязанностями заведующего учебной частью АУЦ в части планирования являются:

- составление и выполнение планов мероприятий по организации, обеспечению и проведению учебного процесса, реализация учебных программ в соответствии с нормативными требованиями.

Основными обязанностями преподавателей АУЦ в части планирования является разработка конспектов лекций по преподаваемым дисциплинам, разработка методических пособий по учебным дисциплинам.

АУЦ планирует действия по снижению возможности возникновения рисков, оценивает их результативность.

Риски могут быть связаны с деятельностью любого процесса, включая риски, связанные с человеческим фактором, поведением сотрудников, нехваткой знаний и т.д.

Методика управления рисками (опасными факторами) и возможностями включает:

- поиск, выявление и учет опасных факторов в компонентах образовательного процесса с использованием разных способов, таких как оценка качества предоставляемых образовательных услуг в форме Анкеты обратной связи (Приложение 1), внутренний и внешний аудит.

Оценка рисков и возможностей проводится также с помощью системы добровольных сообщений. Добровольное сообщение может быть составлено любым сотрудником или слушателем АУЦ, содержит информацию о потенциальных рисках, способных негативно повлиять на деятельность и предложения о внедрении улучшений с целью повышения эффективности деятельности, оптимизации, формированию знаний.

3.9 Цели в области качества и планирование их достижения.

На основе Политики в области качества для успешной ее реализации, исходя из направлений и приоритетов развития, в АУЦ по ключевым направлениям деятельности (качество и эффективность обучения специалистов авиационного персонала) устанавливаются целевые значения показателей на текущий год и разработаны цели в области качества:

- повышение эффективности системы качества на основе анализа и оценивания результативности функционирования и стратегического планирования деятельности АУЦ.

При планировании достижения целей в области качества АУЦ определяет, что должно быть сделано, какие ресурсы потребуются, кто будет ответственным, когда это будет завершено, каким образом будут оцениваться результаты.

Достижение целей в области качества проверяется в ходе внутренних аудитов и рассматривается в ходе анализа функционирования системы качества со стороны руководства Общества.

3.10. Ресурсы

Руководство Общества и АУЦ планирует и обеспечивает наличие необходимых ресурсов, требуемых для постоянного повышения результативности деятельности.

К ресурсам относятся:

- компетентный персонал;
- инфраструктура;
- финансовые ресурсы;
- производственная среда.

Управление ресурсами включает в себя:

- планирование ресурсов;
- обеспечение ресурсами;

Человеческие ресурсы

Руководство Общества, АУЦ определяет и обеспечивает наличие персонала, необходимого для результативного функционирования системы качества АУЦ, осуществляет управление персоналом на основании регламентирующих документов, в соответствии с которыми:

- определяются и/или пересматриваются требования к компетентности персонала,
- обеспечивается необходимая профессиональная подготовка персонала,
- оценивается результативность подготовки персонала,
- обеспечивается осведомленность персонала о важности его деятельности и вкладе в достижение целей АУЦ.

Работники АУЦ, задействованные во всех процессах, имеют требуемый уровень квалификации.

Квалификационные требования, требования к знаниям, навыкам и опыту работников АУЦ определены в должностных инструкциях.

Инфраструктура

В АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» создана и поддерживается в рабочем состоянии инфраструктура, необходимая для обеспечения соответствия требований к оказываемым услугам, удовлетворяющая требования внешних и внутренних потребителей.

Инфраструктура АУЦ включает:

- учебные кабинеты, оснащенные наглядными пособиями, ТСО, методической документацией, набором аудиовизуальных средств;
- помещения для преподавателей;
- помещения для персонала АУЦ.
- системы хранения и передачи данных (связь, IT), включая коммуникации и программное обеспечение.

Производственная среда для функционирования процессов

В рамках управления производственной средой для достижения соответствия оказываемых услуг установленным требованиям в Обществе и в АУЦ:

- разработаны локальные нормативные акты (правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда);
- проводятся вводные и периодические инструктажи;

3.11. Компетентность

Необходимый уровень компетентности персонала (образование, подготовка, опыт, навыки) отражается в должностных инструкциях работников АУЦ.

С целью подтверждения компетентности преподавателей АУЦ разработано «Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды». Положение разработано в соответствии требованиями ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

С целью поддержания необходимого уровня компетентности руководящий состав, преподавательский состав АУЦ проходит курсы повышения квалификации в соответствии с разработанной Программой подготовки персонала один раз в три года.

Документированная информация, подтверждающая подготовку персонала АУЦ, хранится в АУЦ в течение пяти лет со дня завершения подготовки.

3.12. Осведомленность

Работникам АУЦ доведены требования политики и целей в области качества, информация об их вкладе в обеспечение результативности системы качества АУЦ.

3.13. Коммуникация

Внутренние коммуникации

Обмен информацией между АУЦ и подразделениями Общества осуществляется посредством:

- системы электронного документооборота,
- электронной почты, интернета;
- личных контактов руководства с работниками АУЦ;

Обмен информацией посредством корпоративной электронной почты и системы электронного документооборота обеспечивает оперативность передачи информации.

Для своевременного доведения информации, принятия оперативных решений по вопросам системы менеджмента проводятся:

– совещания с высшим руководством в соответствии с «Регламентом проведения производственных совещаний в ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды»;

– внеплановые разборы и совещания.

Внешние коммуникации

Обмен информацией со сторонними организациями осуществляется посредством:

- электронных сообщений;
- корпоративного сайта;
- получения внешней документации:
 - по почте (в виде служебных писем, бандеролей и пакетов, печатных изданий);
 - по электронной почте;
 - от юридических, физических лиц и государственных органов власти.

3.14. Документированная информация.

Документированная информация включает внутренние и внешние документы, обеспечивает наличие документов, предусмотренных Регламентом «Система электронного документооборота на базе платформы Tessa в холдинге Новопорт».

3.15. Улучшение

Для повышения качества предоставляемых образовательных услуг для обучения специалистов авиационного персонала АУЦ внедряет необходимые действия, включая:

- анализ деятельности АУЦ по результатам самообследования;
- анализа деятельности АУЦ со стороны руководства;
- оценку удовлетворенности АУЦ со стороны потребителей.

Процесс постоянного улучшения учитывает жалобы и замечания потребителей, заказчиков образовательных услуг, результаты аудитов.

Координатором работ по улучшению качества профессиональной подготовки специалистов авиационного персонала является методический совет АУЦ.

Результаты анализа системы качества обсуждаются на методическом совете АУЦ и доводятся до персонала АУЦ.

Ответственность за улучшение системы качества возложена на весь персонал АУЦ в соответствии с Политикой в области качества.

4. Описание процедур.

4.1. Проверка лиц, поступающих на обучение в АУЦ.

В АУЦ предусмотрена процедура проверки лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения.

Заказчик образовательных услуг до момента начала занятий предоставляет поименный список Слушателей, направляемых на обучение, оформив его по согласованной форме в соответствии с Приложением № 2 к Договору на оказание платных образовательных услуг. Приложение является неотъемлемой частью договора. За достоверность сведений, предоставленных в АУЦ, несет ответственность Заказчик услуг, направляющий слушателя/ей на обучение. Заказчик, предоставивший в АУЦ заведомо подложные сведения, несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ. АУЦ не несет ответственность за направление Заказчиком кандидатов на обучение, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными документами.

4.2. Поддержание квалификации лиц из числа руководящего персонала, преподавательского состава.

Потребность в преподавательском составе определяются необходимым для реализации заявленных программ количеством преподавательского состава. В соответствии с приказом генерального директора ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» сформировано штатное расписание АУЦ.

Требования к преподавательскому составу определены в должностных инструкциях, утвержденных генеральным директором ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды». Должностные инструкции определяют круг поручений, обязанностей, работ, которые должно выполнить лицо, занимающее должность директора, заведующего учебной частью, методиста, преподавателя в Авиационном учебном центре ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды», права, предоставляемые ему для осуществления должностных обязанностей, и ответственность за нарушения, допущенные при выполнении должностных обязанностей.

В целях поддержания квалификации лиц из числа руководящего персонала, преподавательского состава в АУЦ разрабатывается программа подготовки персонала, обеспечивающая получение работниками АУЦ знаний и навыков, необходимых для реализации заявленных программ.

Подготовка персонала, лиц из числа руководящего персонала, преподавательского состава осуществляется не реже 1 раза в 3 года в соответствии с программой подготовки персонала.

Документы о подготовке персонала АУЦ хранятся в АУЦ в течение пяти лет со дня завершения подготовки.

4.3. Проверка и поддержание в исправном состоянии оборудования и технических средств обучения.

Ответственность за поддержание в исправном состоянии оборудования и технических средств обучения возложена на службу информационных технологий и связи (СИТиС) ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды». В СИТиС определены ответственность и полномочия для осуществления закупок, приемки, хранения, охраны, установки и технического обслуживания оборудования и технических средств обучения в АУЦ. Проверка оборудования АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» проводится ежедневно с устранением выявленных неисправностей. Заявка на устранение неисправностей оборудования подается на начальника СИТиС ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

Контроль исполнения возложен на директора АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

Поддержание в исправном состоянии оборудования и технических средств обучения осуществляется в соответствии с требованиями действующих российских государственных стандартов.

Адекватность условий обучения требованиям санитарно-гигиенических и противопожарных норм/стандартов подтверждается соответствующими заключениями санитарно-эпидемиологических служб и органов пожарного надзора.

4.4. Проведение внутреннего аудита, включая методы и частоту проведения аудита.

Внутренние аудиты АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» — это систематический, независимый и документированный процесс объективного оценивания образовательной деятельности АУЦ.

Внутренний аудит АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» представляет собой аудит первой стороны, проводимый самой Организацией для внутренних целей, для подтверждения результативности функционирования СМК, удостоверения того, что действия по улучшению качества образовательных услуг и относящиеся к ним результаты удовлетворяют:

- требования ISO 9001:2015;
- требования Руководства по качеству АУЦ;

Внутренний аудит проводится штатными работниками ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды», назначенными приказом генерального директора ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

Проверки осуществляют аудиторы, которые не несут непосредственной ответственности за проверяемый участок работы.

Внутренний аудит проводится по решению руководства ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

Все элементы системы качества АУЦ являются объектом регулярного внутреннего анализа и оценки с точки зрения их эффективности в реализации целей качества профессиональной подготовки специалистов по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

Объектами анализа могут выступать:

- программное и методическое обеспечение образовательного процесса;
- финансовая деятельность АУЦ;
- документация АУЦ;
- состояние и оснащенность учебных аудиторий;
- наличие и состояние технических средств обучения;
- содержание учебно – методической базы.

4.5. Доклад результатов аудита руководству для ознакомления и принятия корректирующих действий.

Результаты проведенного аудита АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» предоставляют начальнику отдела по работе с персоналом для ознакомления и принятия корректирующих действий по улучшению деятельности АУЦ.

4.6. Принятие корректирующих действий для устранения выявленных недостатков.

Корректирующие действия используются как средство улучшения образовательного процесса в АУЦ. Корректирующие действия предпринимаются в целях предотвращения случаев повторного возникновения выявленных несоответствий.

Корректирующие действия проводятся в рабочем порядке.

Директор АУЦ
ОАО «Международный аэропорт
Минеральные Воды»



Е.В. Лейкина