



Утверждаю:
Начальник отдела
По работе с персоналом
ОАО «Международный
аэропорт
Минеральные Воды»


О.А. Василенко
« 07 » 09 2025

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АВИАЦИОННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды»

г. Минеральные Воды- 2025 г.

ЛИСТ
регистрации дополнений и изменений.

№ измен.	№ стр. и пункта	Краткое содержание. Документ, на основании которого вносится изменение.	Дата начала применения	Дата внесения	Кем внесено, подпись отв. лица

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Раздел	Страницы
1.	Общие положения.	4
2.	Организационная структура АУЦ, управление АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».	5
3.	Компетенция, права, обязанности и ответственность специалистов АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».	7
4.	Задачи и функции АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».	8
5.	Информационная открытость АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».	9
6.	Локальные акты АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».	10
7.	Организация образовательного процесса. Образовательные программы, реализуемые в АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды»	12
8.	Обучающиеся АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».	15
9.	Педагогические работники АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».	16
10.	Материально – техническое обеспечение образовательного процесса АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».	18
11.	Приложение 1: Структура АУЦ	на 1 стр.
12.	Приложение 2: Типовой Договор на оказание платных образовательных услуг	на 10 стр.
13.	Приложение 3: Программа подготовки персонала авиационного учебного центра»	на 9 стр.
14.	Приложение 4: Сведения о площадях АУЦ	на 2 стр.

1. Общие положения.

1.1. Авиационный учебный центр ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» (АУЦ) является учреждением дополнительного профессионального образования и реализует программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.2. Авиационный учебный центр (АУЦ) ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» является структурным подразделением ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

1.3. АУЦ осуществляет деятельность в соответствии с Лицензией Министерства образования Ставропольского края № 3532 от 13.09.2013 г.

1.4. Полное наименование юридического лица: Открытое акционерное общество «Международный аэропорт Минеральные Воды».

1.5. Сокращенное наименование юридического лица: ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

1.6. Организационно-правовая форма юридического лица: Открытое акционерное общество.

1.7. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица: 1122651001725 от 25.01.2012 г., серия 26 № 0003870265.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц № ЮЭ9965-17-1192436 от 02.02.2017 г.

Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения Серия 26 № 003870047 ОГРН 1122651001725 от 25.01.2012 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Ставропольскому краю.

1.8. Идентификационный номер налогоплательщика: 2630800970

1.9. Адрес местонахождения юридического лица: 357205 г. Минеральные Воды, Территория Аэропорт, Ставропольский край, Российская Федерация

1.10. Адрес места деятельности: г. Минеральные Воды, Территория Аэропорт.

1.11. Руководителем АУЦ является директор.

1.12. АУЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством Российской Федерации и руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" ФЗ № 273 от 29 декабря 2012 г;
- Воздушный кодекс Российской Федерации (№ 60-ФЗ от 19.03.1997 г.).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- Приказ № 1493 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г.

2. Организационная структура АУЦ, управление АУЦ.

2.1. АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» является структурным подразделением ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

2.2. Организационная структура представлена в Приложении 1 к Положению об АУЦ.

2.3. Деятельность персонала АУЦ регламентируется действующим законодательством, Уставом ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды», решениями руководства ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды», штатным расписанием, должностными инструкциями.

2.4. Управление АУЦ осуществляет директор.

2.5. Директор АУЦ назначается приказом Генерального директора ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

2.6. Деятельность директора АУЦ регламентирована должностной инструкцией, указаниями вышестоящих органов.

2.7. Директор АУЦ несет ответственность за реализацию программ подготовки, контроль за реализацией которых на него возложен.

2.8. Директор АУЦ осуществляет:

организацию обучения; контроль за соблюдением установленных методов обучения, правильным использованием оборудования, технических средств обучения; учет обучения и подготовки преподавательского состава, обеспечение функционирования системы качества образовательного процесса.

2.9. Коллегиально - совещательным органом АУЦ является Методический совет (МС). Деятельность МС регламентирована Положением о Методическом совете (Приложение)

Методический совет определяет основные направления АУЦ в области методической и учебной деятельности, осуществляет руководство, координирует и контролирует педагогическую и методическую работу в целях повышения качества образовательной деятельности.

Методический совет обеспечивает обсуждение и согласование проектов документов Системы качества; экспертизу методических изданий и пособий, разработку корректирующих и предупреждающих действий, мероприятий по оценке степени удовлетворенности потребителей образовательных услуг АУЦ; обсуждение иных вопросов, направленных на совершенствование преподавания и информационно-ресурсного обеспечения учебной деятельности, а также определяет и рекомендует к внедрению критерии и методы оценки качества успеваемости обучающихся, критерии и методы оценки качества разрабатываемых документов, обобщают данные мониторинга и анализа процессов СМК.

К компетенции методического совета относятся:

- определение и корректировка стратегии, целей и задач, разработка и осуществление мероприятий в области качества образовательной деятельности АУЦ и совершенствования системы качества;
- совершенствование организационной структуры СМК;
- подготовка документов, необходимых для обеспечения эффективного планирования, осуществления основных и вспомогательных процессов и управления ими;
- разработка стратегических направлений повышения квалификации персонала АУЦ в области СМК и качества образования и др.

Рассмотрение вопросов МС проводится согласно утвержденной повестке дня. Заседания МС проводятся не реже одного раза в два месяца. В состав МС входят директор АУЦ, заведующий учебной частью АУЦ, методист АУЦ, преподаватели АУЦ и другие специалисты, деятельность которых непосредственным образом влияет на качество образовательной деятельности.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность АУЦ.

3.1. Компетенции, права, обязанности и ответственность АУЦ устанавливает ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

3.2. К компетенции АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» относится:

3.2.1 разработка и утверждение образовательных программ;

3.2.2 определение списка учебной литературы, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации заявленных образовательных программ;

3.2.3 осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.2.4 учет результатов освоения образовательных программ, хранение результатов освоения образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.5 использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.6 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.7 создание необходимых условий для охраны труда обучающихся и работников АУЦ;

3.3. АУЦ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

3.3.1 за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

3.3.2 за качество образования,

3.3.3 за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся,

3.3.4 за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4. Задачи и функции АУЦ.

4.1. Основными задачами АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» являются:

4.1.1 удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалистов соответствующего уровня, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

4.1.2 совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

4.1.3 получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

4.2 Основными функциями АУЦ являются:

4.2.1 качественная профессиональная подготовка персонала, направленная, на обеспечение и повышение уровня безопасности профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Законодательства;

4.2.2 переподготовка, повышение квалификации специалистов в соответствии с требованиями Закона об Образовании РФ;

4.2.3 предоставление учебных помещений для размещения лиц, осуществляющих очное обучение;

4.2.4 предоставление учебного оборудования для проведения учебных занятий;

4.2.5 предоставление учебной литературы, наглядных пособий и технических средств обучения;

4.2.6 реализация дистанционных обучающих программ;

4.2.7 методическое сопровождение и помощь службам ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» в подготовке персонала, в проведении технической учебы и сезонных видов подготовки;

4.2.8 информационное обеспечение образовательного процесса в локальной сети и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

5. Информационная открытость АУЦ.

5.1. АУЦ обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Приказом № 1493 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. в форме функционирования Сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5.1.1. Информация об АУЦ размещена на сайте: <http://razvitie.aero/> в виде набора страниц с разделами.

5.1.2. Разделы содержат подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство»;

"Педагогический состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

«Платные образовательные услуги»;

5.1.3. Разделы содержат информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и органах управления образовательной организацией;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о руководителе, о составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ.

5.2. АУЦ обеспечивает открытость и доступность копий:

5.2.1 лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)

5.2.2 локальных нормативных актов,

5.2.3 документов о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора на оказание платных образовательных услуг;

6. Локальные нормативные акты АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

6.1. «Положение о порядке приема слушателей в авиационный учебный центр ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

6.2. «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между авиационным учебным центром ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» и обучающимися».

6.3. «Положение об оказании платных образовательных услуг в авиационном учебном центре ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

6.4. «Положение о Методическом совете авиационного учебного центра ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

6.5. «Порядок применения к обучающимся в авиационном учебном центре ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» и снятии с обучающихся в АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» мер дисциплинарного взыскания».

6.6. «Порядок и условия восстановления обучающихся в авиационном учебном центре ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

- 6.7. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности авиационного учебного центра ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» по дополнительным профессиональным программам»
- 6.8. «Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в авиационном учебном центре ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».
- 6.9. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности и итоговой аттестации в авиационном учебном центре ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» по программам профессионального обучения».
- 6.10. «Положение о режиме занятий слушателей авиационного учебного центра ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды»
- 6.11. «Порядок организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в авиационном учебном центре ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».
- 6.12. «Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в авиационном учебном центре ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды»
- 6.13. «Порядок пользования учебниками и учебными пособиями слушателей авиационного учебного центра ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».
- 6.14. «Положение о языке образования авиационного учебного центра ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».
- 6.15. «Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе, в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, в авиационном учебном центре ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».
- 6.16. «Положение о снижении стоимости образовательных услуг в авиационном учебном центре ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».
- 6.17. «Положение о праве педагогических работников авиационного учебного центра ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» на бесплатное

пользование образовательными, методическими услугами авиационного учебного центра ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

6.18. «Положение о порядке доступа педагогических работников авиационного учебного центра ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в авиационном учебном центре ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

6.19. «Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

6.20. «Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников авиационного учебного центра ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям».

7. Организация образовательного процесса. Образовательные программы, реализуемые в АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

7.1. Образовательный процесс в АУЦ осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяет ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

7.2. График проведения учебных занятий и консультаций устанавливает АУЦ в начале учебного года.

7.3. В АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» предусмотрены следующие формы реализации образовательных программ: очная, очно – заочная, дистанционная.

7.4. Форма обучения регулируется образовательной программой, согласовывается с заказчиком и прописывается в договоре (Приложении к договору) на оказание платных образовательных услуг.

7.5. Образовательная деятельность АУЦ предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, видеоконференции, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

7.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

7.7. АУЦ осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения. Программы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения пересматриваются один раз в год, изменения вносятся в «Лист регистрации изменений»

7.7.1. АУЦ устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в соответствии с нормативным локальным актом «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» по дополнительным профессиональным программам»

7.7.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой, разработанной и утвержденной АУЦ.

7.7.3. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы.

7.7.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором на оказание платных образовательных услуг.

7.7.5. Срок освоения дополнительной профессиональной программы составляет не менее 16 часов.

7.7.6. Срок освоения программ профессиональной переподготовки составляет не менее 250 часов.

7.7.7. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Содержание стажировки определяет АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» с учетом содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяет АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» самостоятельно исходя из целей обучения.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

7.7.8. При реализации дополнительных профессиональных программ АУЦ может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

7.7.9. Дополнительные профессиональные программы реализуются АУЦ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, дистанционно.

7.7.10. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой АУЦ самостоятельно.

7.7.11 Форму аттестации определяет образовательная программа.

7.7.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного АУЦ образца.

7.7.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному АУЦ образцу.

7.8. АУЦ осуществляет образовательную деятельность по программам профессионального обучения в соответствии с нормативным локальным актом «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности и

итоговой аттестации в авиационном учебном центре ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» по программам профессионального обучения».

8. Обучающиеся в АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды»

8.1. К обучающимся в АУЦ относятся слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения

8.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся в АУЦ определены ст 34, 43 ФЗ 273 и внутренними локальными актами АУЦ.

8.3. Прием слушателей в АУЦ производится в соответствии с Положением о порядке приема слушателей в АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

8.4. Прием слушателей в АУЦ на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения осуществляется на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом на условиях, установленных типовым Договором на оказание платных образовательных услуг (Приложение 2).

8.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договору, определяется Прейскурантом услуг авиационного учебного центра, утвержденным руководством ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» в действующей редакции на момент заключения договора на оказание платных образовательных услуг,

8.6. Оказание платных образовательных услуг производится на основании Положения об оказании платных образовательных услуг в авиационном учебном центре ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

8.7. Прием заявок на обучения слушателей проводится в течение всего года.

8.8. До начала обучения Заказчик предоставляет в авиационный учебный центр поименный список слушателей, направляемых на обучение, оформив его по согласованной форме в виде Заявки (Приложение № 2 к договору на оказание образовательных услуг), которая является неотъемлемой частью данного договора.

За достоверность сведений, предоставленных Исполнителю, несет ответственность Заказчик услуг, направляющий слушателя/ей на обучение.

Дополнительные требования к кандидату на обучение (образование, квалификация, медицинские показатели, возраст, пол и др.) по конкретному направлению подготовки (специальности, профессии) могут устанавливаться федеральными государственными требованиями (при их наличии).

8.9. Заказчик, предоставивший Исполнителю заведомо подложные документы, несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

8.10 Исполнитель не несет ответственность за направление Заказчиком кандидатов на обучение, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными документами.

8.11. Заказчик предоставляет авиационному учебному центру согласия на обработку персональных данных заявленных на обучение слушателей.

8.12. Зачисление в учебную группу происходит при наличии договора между АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» и организацией, направляющей своего работника на получение образовательной услуги.

8.13. Зачисление в учебную группу АУЦ осуществляется посредством издания приказа о зачислении.

8.14. После издания приказа о зачислении, все предусмотренные законодательством сведения слушателя вносятся в базу данных АУЦ.

8.15. Формируется журнал учебных занятий, в котором регистрируется информация о прохождении обучения.

8.16. По окончании обучения преподаватель проводит итоговый контроль знаний слушателя, предусмотренный программой обучения, выставляет результат в экзаменационную ведомость;

8.17. После освоения программы в полном объеме и успешного прохождения итоговой аттестации, слушателю выдается документ установленного образца

9. Педагогические работники АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды», осуществляющие образовательную деятельность.

9.1. АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» обеспечивает необходимое количество преподавателей для реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

9.2. Обязанности и ответственность педагогических работников АУЦ:

- педагогические работники осуществляют свою профессиональную деятельность в соответствии со своими должностными обязанностями на высоком профессиональном уровне, обеспечивают в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдают правовые, нравственные и этические нормы,
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды», устав, положение об АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

9.3. Преподаватели АУЦ имеют высшее профессиональное образование, опыт практической работы, подготовку в качестве преподавателей АУЦ.

9.4. В АУЦ представлены документы, подтверждающие квалификацию преподавателей, осуществляющих процесс обучения и контроль знаний по заявленным программам.

9.5. Преподаватели подробно ознакомлены с методами обучения, использованием оборудования и технических средств обучения, требованиями законодательства, применимыми к осуществляемой деятельности, имеют навыки работы с оборудованием и техническими средствами, используемыми при осуществлении обучения, обладают необходимой квалификацией в преподаваемой области.

9.6. В АУЦ разработана и выполняется «Программа подготовки персонала авиационного учебного центра», обеспечивающая получение работниками АУЦ знаний и навыков, необходимых для реализации заявленных программ. Программа подготовки персонала авиационного учебного центра предназначена для обеспечения подготовки каждого работника АУЦ к выполнению возложенных на него обязанностей. (Приложение № 3)

9.7. В соответствии с п.5.2 статьи 47, главы 6 ФЗ-273 педагогические работники АУЦ получают дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности один раз в три года. Повышение квалификации

преподавателей осуществляется путем прохождения курсов повышения квалификации преподавателей.

9.8. АУЦ документирует прохождение подготовки преподавателями с указанием объема и содержания учебного курса, даты ее начала, продолжительности и места прохождения.

9.9. Документы о подготовке преподавателей хранятся в АУЦ в течение пяти лет со дня завершения подготовки.

9.10. В порядке, установленном законодательством об образовании, педагогические работники АУЦ проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности. Аттестация педагогических работников АУЦ проводится в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников авиационном учебном центре ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям»

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников.

Аттестация педагогических работников АУЦ в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды»

10. Материально – техническое обеспечение образовательного процесса.

10.1. Для реализации заявленных программ АУЦ обеспечивает наличие помещений для размещения лиц, осуществляющих обучение, учебного оборудования и проведения учебных занятий, для хранения учебной литературы, наглядных пособий и технических средств обучения; использование учебного оборудования, учебной литературы, наглядных пособий и технических средств обучения, необходимых для реализации заявленных программ подготовки.

10.2. На правах собственности АУЦ располагает учебными помещениями общей площадью 553,4 кв. м. (Свидетельство о государственной регистрации права №26-26/021-26/021/302/2015-4958/2 от 22.12.2015г.) (Приложение 4)

10.3. Соответствие условий обучения требованиям санитарно-гигиенических и противопожарных норм/стандартов подтверждается соответствующими документами.

10.4. АУЦ имеет заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 19 от 29.10.2014г., санитарно-эпидемиологическое заключение № 26 ПЦ 06000 М 000162.07.13 от 18.07.2013г.

10.5. Все учебные классы АУЦ оснащены современным оборудованием и техническими средствами обучения для проведения подготовки специалистов. Учебные классы оборудованы компьютерами, интерактивными досками, компьютерными обучающими программами. Проверка и поддержание в исправном состоянии оборудования и технических средств обучения возложена на службу информационных технологий и связи ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды». Проверка оборудования проводится ежедневно в процессе обучения с устранением выявленных неисправностей. Заявка на устранение неисправностей подается на службу информационных технологий и связи ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

10.6. АУЦ обеспечен учебной литературой, наглядными пособиями в рамках заявленных к реализации программ.

10.7. Учебное оборудование, учебная литература, наглядные пособия и технические средства обучения, необходимые для реализации заявленных программ подготовки, находятся в доступных для слушателей и преподавателей местах.

10.8. АУЦ располагает библиотекой, площадь библиотеки составляет 37,3 м².

10.9. В АУЦ обеспечены условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы.

10.10. Наличие условий для функционирования электронной информационно – образовательной среды, включающей в себя электронные информационные

ресурсы, подтверждается соответствующими актуальными договорами на оказание услуг.

- договор на абонентское обслуживание услуг связи и доступ в интернет;
- договор на оказание услуг по установке и обслуживанию виртуального сервера;
- договор на регистрацию адресно-номерных ресурсов сети Интернет, регистрацию доменного имени;
- договор на предоставление технической поддержки при подготовке документов по проверке аттестованного абонентского пункта, подключенного к ресурсам ФИС ФРДО.

Директор АУЦ
ОАО «Международный
аэропорт Минеральные Воды»



Лейкина Е.В.

Организационная структура АУЦ в составе
ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды»



ДОГОВОР
на оказание платных образовательных услуг¹

г. _____ « _____ » _____ 202_ г.

(**Наименование Заказчика**) именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице (**должность, ФИО**), действующего на основании (**указать наименование и реквизиты документа**), с одной стороны, и, с одной стороны, и (**Наименование Исполнителя**) именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице (**должность, ФИО**), действующего на основании (**указать наименование и реквизиты документа**), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику образовательные услуги, а Заказчик обязуется оплатить и принять оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором (далее – услуги).
- 1.2. Наименование программы обучения, срок обучения, количество часов обучения, форма обучения, количество слушателей, стоимость обучения одного слушателя, общая стоимость образовательных услуг, порядок компенсации командировочных расходов определяется спецификацией (Приложение №1) к настоящему Договору.
- 1.3. До начала обучения по программе Стороны подписывают спецификацию (Приложение №1) и поданную Заказчиком Заявку (Приложение №2).
- 1.4. После прохождения полного курса обучения и успешной итоговой аттестации работникам Заказчика выдается документ установленного образца, при условии внесения Заказчиком 100% оплаты.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 2.1.2. Предоставлять по требованию Заказчика информацию по вопросам, касающимся организации обучения.
- 2.1.3. Провести подготовку работников Заказчика качественно в сроки и в объеме согласно заявке.
- 2.1.4. Обеспечить учебный процесс квалифицированным преподавательским составом.
- 2.1.5. Обеспечить материально-техническое оснащение образовательного процесса в соответствии с действующими требованиями и нормами.
- 2.1.6. Предоставить Заказчику УПД в сроки, установленные настоящим договором и действующим законодательством.
- 2.1.7. Предоставить для проведения занятий:
- помещение для размещения необходимого количества слушателей и преподавателя, а также учебного оборудования, наглядных пособий и технических средств обучения;
 - помещения и оборудование для проведения практических занятий с использованием технических средств, необходимых для реализации программы подготовки.

2.2. Заказчик обязан:

¹ Применяется при заключении договора между компаниями Холдинга НОВАПОРТ.

2.2.1. Предоставить Исполнителю до момента начала занятий поименный список Слушателей, направляемых на обучение, оформив его по согласованной форме (Приложение № 2), которая является неотъемлемой частью данного договора.

2.2.2. Своевременно оплатить услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

2.2.3. Обеспечить явку слушателей на обучение. В случае невозможности явки письменно уведомить Исполнителя в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала обучения.

2.2.4. Предоставить для проведения занятий:

- помещения для размещения необходимого количества слушателей и преподавателя, а также учебного оборудования, наглядных пособий и технических средств обучения;
- помещения и оборудование для проведения практических занятий с использованием технических средств, необходимых для реализации программы подготовки.

2.2.5. Ознакомиться с «Положением о порядке приема слушателей в АУЦ _____ (наименование аэропорта) (далее – Положение), размещенными на сайте: _____. Правила/Положение являются принятыми Заказчиком с даты подписания договора.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Требовать от Заказчика оплаты образовательных услуг, оказываемых Исполнителем, в порядке, установленном настоящим Договором.

2.3.2. В случае, когда выполнение настоящего Договора в предварительно согласованные сроки невозможно по независящим от Исполнителя причинам, Исполнитель оставляет за собой право на изменение сроков оказания услуг, письменно уведомив об этом Заказчика не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала обучения.

2.3.3. В случае пропуска работником Заказчика занятий по уважительной причине, предоставить ему право пройти обучение в составе другой группы. Сроки и порядок прохождения обучения такого работника определяются по соглашению Сторон.

2.3.4. Не выдавать документы установленного образца в соответствии с разделом 1 настоящего Договора, до поступления на расчетный счет 100% стоимости оказанных услуг.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.4.2. Изменить состав и количество слушателей в связи с производственными интересами, уведомив об этом Исполнителя путем подачи заявки не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала обучения.

2.5. Любые изменения стоимости и видов оказываемых услуг по настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме путем заключения Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕЕ ИЗМЕНЕНИЯ

3.1. Общая стоимость договора составляет _____ (_____) рублей _____ коп., в том числе НДС 20% в сумме _____ (_____) рубля _____ коп, и включает в себя:

- предоставление Заказчику образовательных услуг по настоящему договору, сумма определяется в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору;
- компенсацию дополнительных расходов, которые Исполнитель понес в связи с оказанием услуг, предусмотренных Договором в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.

3.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется на основании выставленного Исполнителем счета на сумму оказанных услуг, рассчитанной исходя из фактического количества слушателей.

3.3. Если исполнение договора невозможно по вине Заказчика или работника Заказчика, услуги оплачиваются Исполнителю в полном объеме.

3.4. Если в период действия договора Исполнитель в соответствии с законодательством РФ перестает признаваться налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или начинает применять ставку налога на добавленную стоимость ниже, чем указанная в договоре, в таком случае общая стоимость договора подлежит уменьшению в одностороннем порядке Заказчиком пропорционально размеру снижения налога на добавленную стоимость.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Направление и получение счетов, счетов-фактур, УПД осуществляется сторонами не позднее 5 (пяти) календарных дней после оказания услуг посредством электронного документооборота (далее – ЭДО) через оператора ЗАО «ПФ «СКБ Контур» (далее – Оператор Диадок) с использованием электронно-цифровой подписи/ направляются по электронной почте @ . Оригиналы документов направляются почтой или передается уполномоченному представителю в офисе Исполнителя.

Универсальный передаточный документ используют в качестве акта об оказании услуг и счет-фактуры.

В случае не подписания Заказчиком акта об оказании услуг/УПД в течении 5 (пяти) рабочих дней и при отсутствии мотивированного отказа, документ считается принятым Сторонами.

4.2. Заказчик обязан оплатить оказанные услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания УПД или его принятия в соответствии с условиями п. 4.1 настоящего Договора. Фактом оплаты является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Счет считается полученным в день его отправки по факсу /по электронной почте или передачи уполномоченному представителю.

4.3. Платежное поручение должно содержать ссылку на номер договора, по которому производится платеж. При отсутствии ссылки на номер договора, Исполнитель вправе направить денежные средства Заказчика на погашение любой имеющейся задолженности Заказчика перед Исполнителем по своему выбору.

4.4. Стороны договорились исправлять счет-фактуру/универсальный передаточный документ путем составления новых экземпляров этого документа с правильными данными. При этом в строке 1а указывается дата и порядковый номер исправления универсального передаточного документа.

4.5. Акт сверки расчетов предоставляется Исполнителем Заказчику в течение 10 (десяти) календарных дней с момента окончания квартала и подлежит рассмотрению Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней. В случае неподписания Заказчиком акта сверки расчетов в течение 20 (двадцати) календарных дней, следующих за окончанием отчетного квартала, акт сверки считается принятым в редакции Исполнителя.

4.6. Заказчик компенсирует Исполнителю дополнительные расходы, которые он понес в связи с оказанием услуг, предусмотренных Договором. Данные расходы оплачиваются отдельно. Под суммой таких расходов для целей настоящего Договора понимаются:

- суточные специалистам Исполнителя в сумме, не превышающей 700 руб. за одни сутки;
- расходы на проезд специалистов Исполнителя к месту оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором и обратно к месту постоянной работы (под указанными расходами в частности понимаются: расходы на авиабилеты/железнодорожные билеты, билеты на автомобильный транспорт, сборы на бронирование и заказ билетов, взносы за страхование в пути; иные расходы, которые связаны с проездом специалистов Исполнителя к месту командировки, и являются разумно обоснованными);
- стоимость проживания в гостинице по месту оказания услуг по фактически понесенным расходам (под указанными расходами, в том числе понимаются расходы на бронирование гостиницы).

4.7. Сумма фактически понесенных расходов оплачивается на основании сформированного Исполнителем акта оказанных услуг с приложением реестра расходов, копии авансового отчета, копий проездных документов, копий документов по проживанию и других подтверждающих документов в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов.

4.8. Все платежи в рамках настоящего Договора осуществляются Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 настоящего Договора. Обязательства Заказчика по оплате считаются выполненными с даты поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора.

5.2. При нарушении срока оплаты, Заказчик уплачивает Исполнителю на основании письменного требования неустойку в размере 0,1% от стоимости неисполненных/несвоевременно исполненных обязательств за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения (неисполнения или ненадлежащего исполнения) Исполнителем своих обязательств по настоящему договору, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости соответствующих услуг по Договору, обязательства по которым не исполнены и исполнены ненадлежащим образом, за каждый день нарушения обязательств.

5.4. В случае возникновения споров и разногласий, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, стороны обязуются приложить максимум усилий для их разрешения с учетом взаимных интересов. Соблюдение досудебного претензионного порядка разрешения споров обязательно. Срок ответа на претензию – 10 (десять) календарных дней с момента ее получения. Моментом получения претензии является дата фактического вручения, либо дата направления претензии по почте плюс 7 (семь) календарных дней.

5.5. В случае невозможности разрешить спор или разногласия путем переговоров, стороны передают спор на рассмотрение Арбитражного суда, разбирательство в котором будет осуществляться в соответствии с процессуальными нормами и правилами, действующими в РФ.

5.6. За достоверность сведений, предоставленных Исполнителю, несет ответственность Заказчик услуг, направляющий слушателя/ей на обучение.

5.6.1 Заказчик, предоставивший Исполнителю заведомо подложные документы, несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.6.2 Исполнитель не несет ответственность за направление Заказчиком кандидатов на обучение, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными документами.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора). Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются события, не существовавшие в момент подписания договора, наступление и действие которых стороны не могли предотвратить и преодолеть, а именно: пожар, землетрясение, наводнение, ураган, авария на транспорте, забастовка, исключая забастовки работников сторон, гражданские волнения, войны, военные действия, иные подобные обстоятельства, включая действия властей, в соответствии с общепринятыми нормами делового оборота.

6.2. Сторона, которая не может исполнить обязательства по договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 7 (семи) календарных дней с момента их наступления письменно уведомить об этом другую Сторону и подтвердить наступление и действие обстоятельств непреодолимой силы справкой Торгово-Промышленной Палаты или иными общепринятыми способами, в противном случае она лишается права ссылаться на эти обстоятельства.

6.3. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения обязательств по договору на период, соответствующий времени действия указанных обстоятельств. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 1 (одного) месяца, Стороны обязаны согласовать порядок дальнейших взаимоотношений сторон по договору. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы стороны приложат все усилия для минимизации потерь и убытков друг друга.

7. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем

7.3 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.4 В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.5 В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем Разделе настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

Сторона, по чьей инициативе был, расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей Статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания сторонами, распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с _____ г., и действует до полного выполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему договору. Срок оказания услуг с _____ г. по _____ г.

8.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Прекращение срока действия настоящего договора не влечет прекращения обязательств по нему и не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при выполнении сторонами условий настоящего договора.

8.4. Каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно предупредив другую сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до желаемой даты прекращения действия настоящего Договора, если иной срок не указан в уведомлении, но не менее чем за 10 (десять) календарных дней. В этот же срок стороны обязаны произвести все взаиморасчеты. Договор в любом случае будет считаться расторгнутым на тридцать первый день, считая со дня фактического вручения уведомления, либо даты направления уведомления по почте плюс 7 (семь) календарных дней.

9. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

9.1. Каждая из Сторон настоящим признает себя самостоятельным оператором по смыслу Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении персональных данных, полученных от другой Стороны.

- 9.2. Сторона, передающая персональные данные (далее - Передающая Сторона) другой Стороне (далее - Получающая Сторона), согласно ст. 431.2 Гражданского Кодекса РФ, заверяет и гарантирует Получающей Стороне, что она обеспечила наличие правовых оснований для передачи персональных данных Получающей Стороне. При этом Получающая Сторона самостоятельно обеспечивает для себя наличие правовых оснований последующей обработки полученных персональных данных (обеспечение наличия таких правовых оснований не является обязанностью Передающей Стороны).
- 9.3. Передающая Сторона в разумный срок с момента получения соответствующего запроса от Получающей Стороны, если иной срок не указан в самом запросе, предоставляет Получающей Стороне документальные подтверждения наличия правовых оснований на передачу персональных данных Получающей Стороне (в т. ч. согласия на обработку персональных данных), а также факта надлежащего уведомления субъектов о передаче их персональных данных (по смыслу п. 1 ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).
- 9.4. Получающая Сторона обязуется обрабатывать полученные от Передающей Стороны персональные данные в целях исполнения своих обязательств или реализации своих прав в рамках настоящего Договора.
- 9.5. Получающая Сторона обязуется уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Получающей Стороны), полученных от Передающей стороны, по достижении цели их обработки, утраты необходимости в их достижении и при отсутствии иных оснований для продолжения обработки персональных данных.
- 9.6. Передающая Сторона обязана информировать в разумные сроки Получающую Сторону об обстоятельствах, влекущих необходимость прекратить и / или обеспечить прекращение обработки персональных данных, переданных Получающей Стороне (в том числе, сообщить о прекращении трудового и иного договора с субъектом, отзыве согласия субъектом и др.).
- 9.7. Стороны при обработке персональных данных в рамках настоящего Договора обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 9.8. Стороны обязуются добросовестно сотрудничать и оказывать необходимое разумное содействие друг другу при рассмотрении и урегулировании запросов (жалоб, требований, предписаний, претензий, судебных исков), полученных любой из Сторон от субъектов персональных данных, их представителей, уполномоченных органов или иных лиц, и касающихся обрабатываемых в рамках настоящего Договора персональных данных.
- 9.9. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая любое из обязательств по настоящему разделу Договора, несет ответственность в размере документально подтвержденных убытков, причиненных другой Стороне в связи и исключительно в размере удовлетворенных в соответствии с судебными актами требований и / или в размере взысканных административных и иных штрафов, а также судебных расходов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.
- 10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 10.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из сторон последняя обязана письменно в двухнедельный срок сообщить другой стороне о произошедших изменениях.
- 10.4. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и/или обязательства по настоящему договору третьей стороне без предварительного письменного согласия второй стороны.

10.5. Стороны признают юридическую силу подписанных и переданных по факсимильной связи документов с обязательным последующим предоставлением подлинников указанных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней по почте. В случае неотправки оригинала документа почтой, Сторона не вправе ссылаться на его копию, направленную с помощью электронных средств связи.

10.6. Вся переписка, направление документов, касающихся исполнения условий настоящего Договора, осуществляется Сторонами по адресам, указанным в разделе 12 настоящего Договора. Стороны гарантируют, что адреса, указанные в разделе 12 настоящего договора, являются фактическими адресами местонахождения Сторон. Ответственность за предоставление недостоверных сведений о месте своего фактического нахождения и возникшие в связи с этим у Сторон последствия в части невозможности исполнения обязательств по настоящему договору и убытки, принимает на себя Сторона, предоставившая недостоверные сведения о месте своего фактического нахождения. Сторона, не получившая необходимой для исполнения настоящего Договора информации и/или документации, вследствие предоставления ею недостоверной информации о месте своего фактического нахождения, становится обязанной перед другой Стороной с даты направления в ее адрес другой Стороной соответствующей информации и документации.

10.7. Ответственное лицо по договору со стороны Исполнителя – _____ тел. _____
Ответственное лицо по договору со стороны Заказчика – _____ тел. _____

11. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

Приложение № 1. Форма спецификации.

Приложение № 2. Форма Заявки на проведение обучения.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Местонахождение:
Почтовый адрес:
ИНН/КПП
ОГРН
р/с
Наименование банка:
к/с
БИК
e-mail:
тел.
Факс

ЗАКАЗЧИК:

Местонахождение:
Почтовый адрес:
ИНН/КПП
ОГРН
р/с
Наименование банка:
к/с
БИК
e-mail:
тел.
Факс

_____ должность

_____ должность

_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.
М.П.

_____ ФИО
«__» _____ 202__ г.
М.П.

Приложение № 1
к Договору

от _____
№ _____

ФОРМА

начало формы

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование программы обучения	Количество часов программы/курса	Сроки оказания услуг	Форма обучения	Количество слушателей	Стоимость обучения (с НДС) в руб.
НДС (%)						
ИТОГО с НДС						

Заказчик компенсирует Исполнителю дополнительные расходы, которые он понес в связи с оказанием услуг, предусмотренных Приложением №1 Договора. Данные расходы оплачиваются отдельно. Под суммой таких расходов для целей настоящего Договора понимаются:

- суточные специалистам Исполнителя в сумме, не превышающей 700 руб. за одни сутки;
- расходы на проезд специалистов Исполнителя к месту оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором и обратно к месту постоянной работы (под указанными расходами в частности понимаются: расходы на авиабилеты/железнодорожные билеты, билеты на автомобильный транспорт, сборы на бронирование и заказ билетов, взносы за страхование в пути; иные расходы, которые связаны с проездом специалистов Исполнителя к месту командировки, и являются разумно обоснованными);
- стоимость проживания в гостинице по месту оказания услуг по фактически понесенным расходам (под указанными расходами, в том числе понимаются расходы на бронирование гостиницы).

Сумма фактически понесенных расходов оплачивается на основании сформированного Исполнителем акта оказанных услуг с приложением реестра расходов, копии авансового отчета, копий проездных документов, копий документов по проживанию и других подтверждающих документов в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов.

Все платежи в рамках настоящего Договора осуществляются Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 настоящего Договора. Обязательства Заказчика по оплате считаются выполненными с даты поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Стороны согласовали, что настоящая Спецификация вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на отношения, которые возникли с 01.01.2024г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Наименование Исполнителя

(должность)

/_____
подпись (ФИО)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Наименование Заказчика

(должность)

/_____
подпись (ФИО)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

----- конец формы -----

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ должность

_____ ФИО
«__» _____ 202__ г.
М.П.

ЗАКАЗЧИК:

_____ должность

_____ ФИО
«__» _____ 202__ г.
М.П.

Форма заявки

----- начало формы -----

Заявка

на проведение обязательного обучения по программе:

(направление/ программа обучения с указанием курса/ КПК или ПП)

(наименование АУЦ Холдинга или Учебной организации)

в период с _____ по _____ 202__ г.

1. Сведения об организации:

Название организации	
ФИО руководителя организации (полностью)	
Должность руководителя организации, подписывающего договор (действует на основании Устава, доверенности, положения и т.д.)	
Юридический адрес организации (обязательно указывать индекс)	
Фактический адрес организации (обязательно указывать индекс)	
ИНН	
КПП	
Банк, р/с	
к/с	
БИК	
ОГРН	
ОКПО	
ОКВЭД	
Работник СП Аэропорта, ответственный за организацию обучения в подразделении	ФИО _____ Должность _____ Контактная информация (телефон, электронная почта) _____

2. Сведения о слушателях:

№ п/п	ФИО (полностью)	Подразделение	Должность	Дата рождения	СНИЛС	Период обучения (дата, месяц)	Обучение с отрывом / или без отрыва от производства	Периодичность обучения (1 раз в ___ лет)	Уровень образования (среднее, среднее профессиональное, высшее)	Документ об образовании (наименование документа, кем выдан)	Реквизиты документа об образовании (серия, № и дата выдачи документа)
Наименование программы обучения с указанием курса/ КПК или ПП											
1.											
2.											

Обучение в рамках плана обязательного обучения на ___ год / Обучение вне плана обязательного обучения на ___ год (подчеркнуть)

Руководитель СП Аэропорта

СОГЛАСОВАНО:

Лицо, ответственное за статью бюджета 60390 «Подготовка, переподготовка кадров»

Генеральный директор АП / Заместитель Генерального директора АП по направлению деятельности

(виза необходима в случае внепланового обучения)

Финансовый директор АП

(виза необходима в случае срочного обучения)

Заполненная заявка выкладывается в СЭД ТЕССА в Финансовом архиве в пакете «Обучение».

----- конец формы -----

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ должность

«___» _____ 202_ г.
М.П. ФИО

ЗАКАЗЧИК:

_____ должность

«___» _____ 202_ г.
М.П. ФИО