

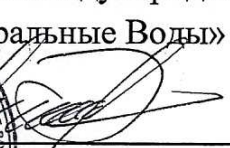


МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ
МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО «Международный аэропорт
«Минеральные Воды»»




Р.В. Чуев

12
» _____ 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АВИАЦИОННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
ОАО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ»**

г. Минеральные Воды, 2019 год

ЛИСТ
регистрации дополнений и изменений.

№ изме н.	№ Стр. и пункта	Краткое содержание. Документ, на основании которого вносится изменение.	Дата начала применения	Дата внесения	Кем внесено, подпись отв. лица

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Раздел	Страницы
1.	Общие положения.	5
2.	Организационная структура АУЦ, управление АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».	6
3	Компетенция, права, обязанности и ответственность АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».	8
4.	Задачи и функции АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».	9
5.	Информационная открытость АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».	10
6.	Локальные акты АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».	11
7.	Организация образовательного процесса. Образовательные программы, реализуемые в АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».	12
8.	Обучающиеся АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».	14
9.	Педагогические работники АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».	14
10.	Материально – техническое обеспечение образовательного процесса АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».	16
11	Приложение 1: Структура АУЦ	На 1 стр.

Положение об авиационном учебном центре (АУЦ)
ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды»

12	Приложение 2: Типовой Договор на оказание платных образовательных услуг	На 8 стр.
13	Приложение 3: Образец Диплома о профессиональной переподготовке	На 1 стр.
14	Приложение 4: Образец Удостоверения о повышении квалификации	На 1 стр.
15	Приложение 5: Образец справки об обучении или периоде обучения	На 1 стр.
16	Приложение 6: Перечень педагогических работников АУЦ	На 3 стр.
17	Приложение 7: Сведения о площадях АУЦ	На 2 стр.
18	Приложение 8: Сведения об обеспечении обучения оборудованием и техническими средствами	На 1 стр.
19	Приложение 9: Сведения об обеспечении обучения литературой	На 7 стр.

1. Общие положения.

- 1.1. Авиационный учебный центр ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» (АУЦ) является учреждением дополнительного профессионального образования и осуществляет профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации авиационного и неавиационного персонала.
- 1.2. Авиационный учебный центр (АУЦ) ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» является структурным подразделением ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».
- 1.3. АУЦ осуществляет обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала в соответствии с разрешениями, содержащимися в Приложении к Сертификату Министерства транспорта РФ Федерального агентства воздушного транспорта № 294 от 26.12.2017г. и Лицензии Министерства образования Ставропольского края № 3532 от 13.09.2013г.
- 1.4. Полное наименование юридического лица: Открытое акционерное общество «Международный аэропорт Минеральные Воды».
- 1.5. Сокращенное наименование юридического лица: ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».
- 1.6. Организационно-правовая форма юридического лица: Открытое акционерное общество.
- 1.7. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица: 1122651001725 от 25.01.2012, серия 26 № 0003870265. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц № ЮЭ9965-17-1192436 от 02.02.2017г. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения Серия 26 №003870047 ОГРН 1122651001725 от 25.01.2012г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №9 по Ставропольскому краю.
- 1.8. Идентификационный номер налогоплательщика: 2630800970
- 1.9. Адрес местонахождения юридического лица: 357205 г. Минеральные Воды, Территория Аэропорт, Ставропольский край, Российская Федерация
- 1.10. Адрес места деятельности: г. Минеральные Воды, Территория Аэропорт.
- 1.11. Руководителем АУЦ является директор.
- 1.12. АУЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством Российской Федерации и руководствуется:

- а) Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" ФЗ № 273 от 29 декабря 2012 г;
- б) Статьей 8 Федерального закона от 19 марта 1997 г. N 60-ФЗ "Воздушный кодекс Российской Федерации"
- в) Руководством ИКАО: DOC 9401, 9379, 7192, 9376, 9375, 8335; 9859;
- г) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- д) «Руководством по качеству и организации деятельности в АУЦ».
- е) ФАП «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации», утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 31 июля 2009 г. N 128 с изменениями и дополнениями.
«Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации», утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 12 сентября 2008 г. N 147.
- ж) Приказом Министерства транспорта РФ от 29 сентября 2015 г. N 289 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил"
- з) Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 02.10.2017 г. № 399 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к порядку разработки, утверждения и содержанию программ подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации"

2. Организационная структура АУЦ, управление АУЦ.

2.1. АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» является структурным подразделением ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

2.2. Организационная структура представлена в Приложении 1 к Положению по АУЦ.

2.3. Деятельность персонала АУЦ регламентируется действующим законодательством, Уставом ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды», решениями руководства ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды», штатным расписанием, должностными инструкциями.

2.4. Управление АУЦ осуществляет директор.

2.5. Директор АУЦ назначается приказом Генерального директора ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

2.6. Деятельность директора АУЦ регламентирована должностной инструкцией, указаниями вышестоящих органов.

2.7. Директор АУЦ несет ответственность за реализацию программ подготовки, контроль за реализацией которых на него возложен.

2.8. Директор АУЦ осуществляет:

организацию обучения; контроль за соблюдением установленных методов обучения, правильным использованием оборудования, технических средств обучения; учет обучения и подготовки преподавательского состава, инструкторов; обеспечение функционирования системы качества образовательного процесса.

2.9. Коллегиально - совещательным органом АУЦ является Методический совет (МС). Методический совет определяет основные направления АУЦ в области методической и учебной деятельности, осуществляет руководство, координирует и контролирует педагогическую и методическую работу в целях повышения качества образовательной деятельности.

Методический совет обеспечивает обсуждение и согласование проектов документов Системы качества; экспертизу методических изданий и пособий, разработку корректирующих и предупреждающих действий, мероприятий по оценке степени удовлетворенности потребителей образовательных услуг АУЦ; обсуждение иных вопросов, направленных на совершенствование преподавания и информационно-ресурсного обеспечения учебной деятельности, а также определяют и рекомендуют к внедрению критерии и методы оценки качества успеваемости обучающихся, критерии и методы оценки качества разрабатываемых документов, обобщают данные мониторинга и анализа процессов СМК.

К компетенции методического совета относятся:

- определение и корректировка стратегии, целей и задач, разработка и осуществление мероприятий в области качества образовательной деятельности АУЦ и совершенствования системы качества;
- совершенствование организационной структуры СМК;

- подготовка документов, необходимых для обеспечения эффективного планирования, осуществления основных и вспомогательных процессов и управления ими;
- разработка стратегических направлений повышения квалификации персонала АУЦ в области СМК и качества образования и др.

Рассмотрение вопросов МС проводится согласно утвержденной повестке дня. Заседания МС проводятся не реже одного раза в месяц. В состав МС входят директор АУЦ, заведующий учебной частью АУЦ, преподаватели АУЦ и другие специалисты, деятельность которых непосредственным образом влияет на качество образовательной деятельности.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность АУЦ.

3.1. Компетенции, права, обязанности и ответственность АУЦ устанавливает ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

3.2. К компетенции АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» относится:

- а) разработка и утверждение образовательных программ;
 - б) прием обучающихся в АУЦ;
 - в) определение списка учебной литературы, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации заявленных образовательных программ;
 - г) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - д) учет результатов освоения образовательных программ;
 - е) хранение информации результатов освоения образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях;
 - ж) использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- 3) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- и) создание необходимых условий для охраны труда обучающихся и работников АУЦ;

3.3. АУЦ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- а) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
- б) за качество образования,

- в) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся,
- г) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4. Задачи и функции АУЦ.

4.1. Основными задачами АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» являются:

- а) удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалистов соответствующего уровня, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- б) обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала;
- в) совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- г) получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- д) приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно – программными и иными профессиональными средствами;
- е) получение лицами различного возраста квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

4.2 Основными функциями АУЦ являются:

- а) качественная профессиональная подготовка авиационного и неавиационного персонала, направленная, на обеспечение и повышение уровня безопасности профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Законодательства РФ по вопросам обеспечения безопасности полетов, авиационной безопасности;
- б) подготовка, переподготовка, повышение квалификации авиационных и неавиационных специалистов в соответствии с Руководством по качеству АУЦ и Руководством по организации деятельности АУЦ по программам подготовки, разработанным и утвержденным в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил № 289, Закона об Образовании РФ;

- в) предоставление учебных помещений для размещения лиц, осуществляющих обучение;
- г) предоставление учебного оборудования для проведения учебных занятий;
- д) предоставление учебной литературы, наглядных пособий и технических средств обучения;
- е) реализация дистанционных обучающих программ;
- ж) методическое руководство и помощь службам ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» в подготовке персонала, в проведении технической учебы и сезонных видов подготовки;
- з) информационное обеспечение образовательного процесса в локальной сети и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

5. Информационная открытость АУЦ.

5.1. АУЦ обеспечивает открытость и доступность информации:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о руководителе, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ);
- д) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

5.2. АУЦ обеспечивает открытость и доступность копий:

- а) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
- б) Сертификата АУЦ с приложениями;
- в) локальных нормативных актов,

г) документов о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

6. Локальные акты АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

6.1. «Положение о порядке приема слушателей в АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

6.2. «Положение об оказании платных образовательных услуг в АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

6.3. Положение о Методическом совете АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

6.4. Положение об осуществлении обучения (подготовки) за пределами АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды»

6.5. Порядок и условия восстановления обучающихся в АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

6.6. Порядок организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

6.7. Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

6.8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» по основным программам профессионального обучения.

6.9. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями слушателей АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

6.10. Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды»

6.11. Положение о языке образования авиационного учебного центра ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

6.12. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, в авиационном учебном центре ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

6.13. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между авиационным учебным центром ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» и обучающимися.

7. Организация образовательного процесса. Образовательные программы, реализуемые в АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

7.1. Образовательный процесс в АУЦ осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяет ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

7.2. График проведения учебных занятий и консультаций устанавливает АУЦ в начале учебного года.

7.3. В АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» предусмотрены следующие формы реализации образовательных программ: очная, очно – заочная, дистанционная.

7.4. Форма обучения согласовывается с заказчиком и прописывается в договоре (спецификации к договору) на оказание образовательных услуг.

7.5. Образовательная деятельность АУЦ предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

7.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

7.7. АУЦ осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

7.8. АУЦ устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам:

а) к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

б) АУЦ осуществляет обучение на основе типового Договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (Приложение 2).

7.9. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой, разработанной и утвержденной АУЦ.

7.10. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы.

7.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

7.12. Срок освоения дополнительной профессиональной программы составляет не менее 16 часов.

7.13. Срок освоения программ профессиональной переподготовки составляет не менее 250 часов.

7.14. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Содержание стажировки определяет АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» с учетом содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяет АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» самостоятельно исходя из целей обучения.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

7.15. При реализации дополнительных профессиональных программ АУЦ может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

7.16. Дополнительные профессиональные программы реализуются АУЦ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, дистанционно.

7.17. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой АУЦ самостоятельно.

7.18. Форму аттестации определяет образовательная программа.

7.19. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного АУЦ образца (Приложение 3,4).

7.20. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному АУЦ образцу (Приложение 5).

8. Обучающиеся в АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды»

8.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

8.2. АУЦ осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

8.3. Прием слушателей в АУЦ производится в соответствии с Положением о порядке приема слушателей в АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

8.4. Прием слушателей в АУЦ производится на основании заявок руководителей служб ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды», заявок руководителей других предприятий и физических лиц после заключения с ними договоров.

8.5. Возраст, пол и состояние здоровья лиц, принимаемых на обучение в АУЦ, должны соответствовать требованиям трудового кодекса РФ и требованиям профессиональной пригодности работников соответствующих профессий. Лица, не отвечающие этим требованиям, к обучению не допускаются.

8.6. Оказание платных образовательных услуг производится на основании Положения об оказании платных образовательных услуг в АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

9. Педагогические работники АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды», осуществляющие образовательную деятельность.

9.1. АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» обеспечивает необходимое количество штатных и частных преподавателей для реализации дополнительных профессиональных программ (Приложение б).

9.2. Обязанности и ответственность педагогических работников АУЦ:

а) педагогические работники осуществляют свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивают в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной программой;

б) соблюдают правовые, нравственные и этические нормы,

в) систематически повышают свой профессиональный уровень;

г) в соответствии с трудовым законодательством проходят предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

д) проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

е) соблюдают правила внутреннего трудового распорядка ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды», устав, положение об АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

9.3. Преподаватели АУЦ имеют высшее профессиональное образование, опыт практической работы, подготовку в качестве преподавателей АУЦ.

9.4. В АУЦ представлены документы, подтверждающие прием на работу преподавателей, осуществляющих обучение: копии трудовых книжек штатных преподавателей, договора с частными преподавателями на право проведения подготовки персонала по заявленным программам.

9.5. Преподаватели АУЦ знают программу подготовки, по которой проводят обучение, о чем свидетельствует лист ознакомления по заявленным программам.

9.6. Преподаватели подробно ознакомлены с методами обучения, использованием оборудования и технических средств обучения, требованиями законодательства, применимыми к осуществляемой деятельности, имеют навыки работы с оборудованием и техническими средствами, используемыми при осуществлении обучения, обладают необходимой квалификацией в преподаваемой области.

9.7. В АУЦ разработана и выполняется Программа подготовки персонала, обеспечивающая получение работниками АУЦ знаний и навыков, необходимых для реализации заявленных программ. Программа подготовки персонала АУЦ предназначена для обеспечения подготовки каждого работника АУЦ к выполнению возложенных на него обязанностей.

9.8. АУЦ документирует прохождение подготовки преподавателями с указанием объема и содержания учебного курса, даты ее начала, продолжительности и места прохождения.

9.10. Документы о подготовке преподавателей хранятся в АУЦ в течение пяти лет со дня завершения подготовки.

10. Материально – техническое обеспечение образовательного процесса.

10.1. Для реализации заявленных программ АУЦ обеспечивает наличие помещений для размещения лиц, осуществляющих обучение, учебного оборудования и проведения учебных занятий, для хранения учебной литературы, наглядных пособий и технических средств обучения; использование учебного оборудования, учебной литературы, наглядных пособий и технических средств обучения, необходимых для реализации заявленных программ подготовки.

10.2. На правах собственности АУЦ располагает учебными помещениями общей площадью 553,4 кв. м. (Приложение 7) (Свидетельство о государственной регистрации права №26-26/021-26/021/302/2015-4958/2 от 22.12.2015г.).

10.3. Соответствие условий обучения требованиям санитарно-гигиенических и противопожарных норм/стандартов подтверждается соответствующими документами.

10.4. АУЦ имеет заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 19 от 29.10.2014г., санитарно-эпидемиологическое заключение № 26 ПЦ 06000 М 000162.07.13 от 18.07.2013г.

10.5. Все учебные классы АУЦ оснащены современным оборудованием и техническими средствами обучения для проведения подготовки специалистов. Учебные классы оборудованы компьютерами, интерактивными досками, компьютерными обучающими программами. (Приложение 8). Проверка и поддержание в исправном состоянии оборудования и технических средств обучения возложена на службу информационных технологий и связи ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды». Проверка оборудования проводится ежедневно в процессе обучения с устранением выявленных неисправностей. Заявка на устранение неисправностей подается на службу информационных технологий и связи ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

10.6. АУЦ обеспечен учебной литературой, наглядными пособиями в рамках заявленных к реализации программ (Приложение 9).

10.7. Учебное оборудование, учебная литература, наглядные пособия и технические средства обучения, необходимые для реализации заявленных программ подготовки, находятся в доступных для слушателей и преподавателей местах.

10.8. АУЦ располагает библиотекой, площадь библиотеки составляет 37,3 м².

10.9. В АУЦ обеспечены условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы.

10.10. Наличие условий для функционирования электронной информационно – образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, подтверждается соответствующими документами:

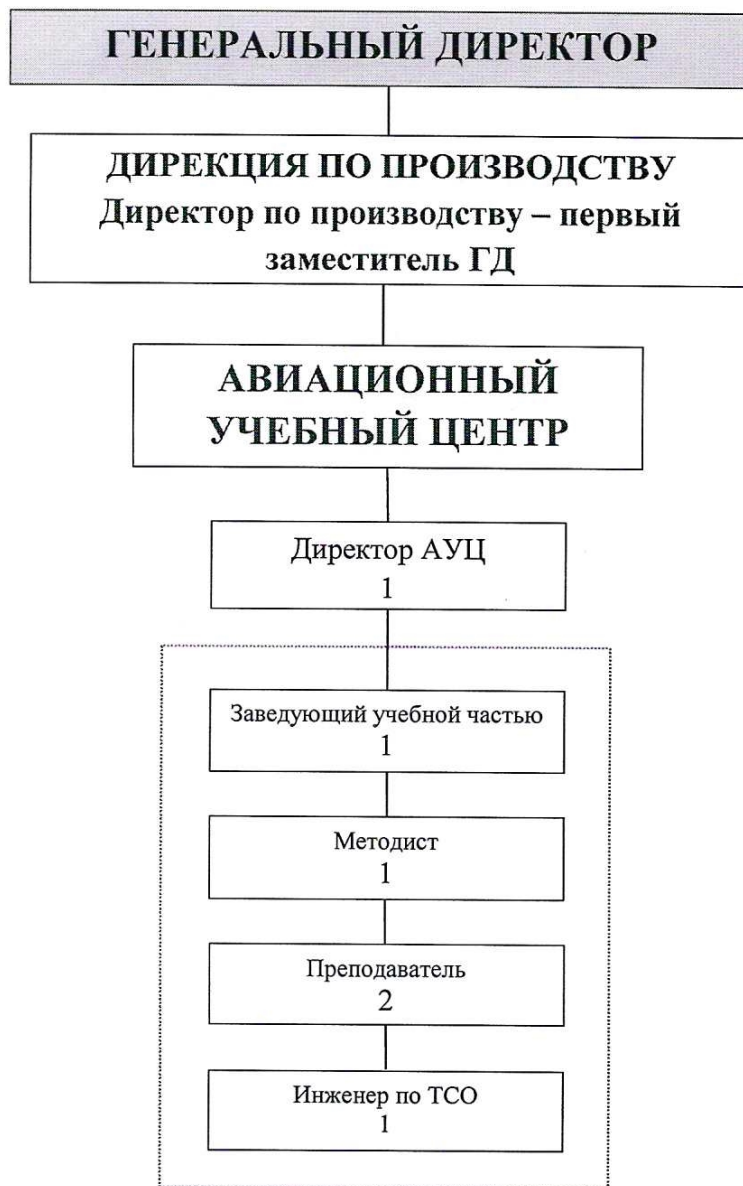
- Договор на услуги связи и доступ в интернет, абонентское обслуживание № 5663 (269/2014) Пост ЛТД от 01.01.2014г.
- Договор на оказание услуг технической поддержки и разработку программных продуктов, консультирования в области применения программных продуктов № 283.1 (628/2015-У) ООО «Открытые технологии» от 22.04.2015г.
- Договор на оказание услуг по установке и обслуживанию виртуального сервера № 295 813/2018-У от 11.05.2018г.

Директор АУЦ ОАО «Международный
аэропорт Минеральные Воды»



Лейкина Е.В.

Организационная структура АУЦ в составе
ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды»



ДОГОВОР
на оказание платных образовательных услуг

«___» _____ 20__ г.

(**Наименование Заказчика**), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице (**должность, ФИО**), действующего на основании (**указать наименование и реквизиты документа**), с одной стороны, и

ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице (**должность, ФИО**), действующего на основании (**указать наименование и реквизиты документа**), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику образовательные услуги, а Заказчик обязуется оплатить и принять оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором (далее – услуги).
- 1.2. Наименование программы обучения, срок обучения, количество часов обучения, форма обучения, количество слушателей, стоимость обучения 1 слушателя, общая стоимость образовательных услуг, порядок компенсации командировочных расходов определяется спецификацией (Приложение №1) к настоящему Договору.
- 1.3. До начала обучения по программе Стороны подписывают спецификацию (Приложение №1) и поданную Заказчиком Заявку (Приложение №2).
- 1.4. После прохождения полного курса обучения и успешной итоговой аттестации работникам Заказчика выдается документ установленного образца, при условии внесения Заказчиком 100% оплаты.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 2.1.2. Предоставлять по требованию Заказчика информацию по вопросам, касающимся организации обучения.
- 2.1.3. Провести подготовку работников Заказчика качественно в сроки и в объеме согласно заявке.
- 2.1.4. Обеспечить учебный процесс квалифицированным преподавательским составом.
- 2.1.5. Обеспечить материально-техническое оснащение образовательного процесса в соответствии с действующими требованиями и нормами.
- 2.1.6. Предоставить Заказчику акт об оказании услуг в сроки, установленные настоящим договором и действующим законодательством.

2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. Предоставить Исполнителю до момента начала занятий поименный список Слушателей, направляемых на обучение, оформив его по согласованной форме (Приложение № 2), которая является неотъемлемой частью данного договора.
- 2.2.2. Своевременно оплатить услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.
- 2.2.3. Обеспечить явку слушателей на обучение. В случае невозможности явки письменно уведомить Исполнителя в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала обучения.
- 2.2.4. При организации очной формы обучения предоставить для проведения занятий:
 - помещения для размещения необходимого количества слушателей и преподавателя, а также учебного оборудования, наглядных пособий и технических средств обучения;

2.3. Исполнитель имеет право:

- 2.3.1. Требовать от Заказчика оплаты образовательных услуг, оказываемых Исполнителем, в порядке, установленном настоящим Договором.
- 2.3.2. В случае, когда выполнение настоящего Договора в предварительно согласованные сроки невозможно по независящим от Исполнителя причинам, Исполнитель оставляет за собой право на изменение сроков оказания

услуг, письменно уведомив об этом Заказчика не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала обучения.

2.3.3. В случае пропуска работником Заказчика занятий по уважительной причине, предоставить ему право пройти обучение в составе другой группы. Сроки и порядок прохождения обучения такого работника определяются по соглашению Сторон.

2.3.4. Не выдавать документы установленного образца в соответствии с разделом 1 настоящего Договора, до поступления на расчетный счет 100%стоимости оказанных услуг.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.4.2. Изменить состав и количество слушателей в связи с производственными интересами, уведомив об этом Исполнителя путем подачи заявки не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала обучения.

2.5. Любые изменения стоимости и видов оказываемых услуг по настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме путем заключения Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕЕ ИЗМЕНЕНИЯ

3.1. Общая стоимость договора включает в себя:

- предоставление Заказчику образовательных услуг по настоящему договору в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС, определяется в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору;

- компенсацию дополнительных расходов, которые Исполнитель понес в связи с оказанием услуг, предусмотренных Договором в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.

3.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется на основании выставленного Исполнителем счета на сумму оказанных услуг, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.

3.3. Если исполнение договора невозможно по вине Заказчика или работника Заказчика, услуги оплачиваются Исполнителю в полном объеме.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Стоимость оказанных услуг, предусмотренная п. 3.1. настоящего договора, подлежит внесению Заказчиком на условиях 100 % предоплаты путем перечисления на расчетный счет Исполнителя после выставления Исполнителем счета. Счет считается полученным в день его отправки по электронной почте _____ или передается уполномоченному представителю в офисе Исполнителя.

4.2. Факт оказания услуг Исполнителем и их получение Заказчиком должен быть подтвержден актом оказанных услуг и счетом-фактурой.

4.3. Исполнитель обязан выставить акт оказанных услуг и счет-фактуру не позднее 5 (пяти) календарных дней после оказания услуг. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения подписать акт оказанных услуг и счет-фактуру и передать их Исполнителю. В случае не подписания Заказчиком акта оказанных услуг и счет-фактуры в указанный срок и при отсутствии мотивированного отказа, указанные документы считаются принятыми сторонами.

4.4. Акт сверки расчетов предоставляется Исполнителем Заказчику ежеквартально в течение 10 (десяти) дней с даты окончания квартала и подлежит рассмотрению Заказчиком в течение 10 (десяти) дней. В случае неподписания Заказчиком акта сверки расчетов в течение 20 (двадцати) дней, следующих за окончанием отчетного квартала, акт сверки считается принятым в редакции Исполнителя.

4.5. Заказчик компенсирует Исполнителю дополнительные расходы, которые он понес в связи с оказанием услуг, предусмотренных Договором. Данные расходы оплачиваются отдельно. Под суммой таких расходов для целей настоящего Договора понимаются:

-суточные специалистам Исполнителя в сумме не превышающей 700 руб. за одни сутки;

-расходы на проезд специалистов Исполнителя к месту оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором и обратно к месту постоянной работы (под указанными расходами в частности понимаются: расходы на авиабилеты/железнодорожные билеты, билеты на автомобильный транспорт, сборы на бронирование и заказ билетов, взносы за страхование в пути; иные расходы, которые связаны с проездом специалистов Исполнителя к месту командировки, и являются разумно обоснованными);

-стоимость проживания в гостинице по месту оказания услуг по фактически понесенным расходам (под указанными расходами, в том числе понимаются расходы на бронирование гостиницы).

4.6. Сумма фактически понесенных расходов оплачивается на основании сформированного Исполнителем акта оказанных услуг с приложением реестра расходов, копии авансового отчета, копий проездных документов, копий документов по проживанию и других подтверждающих документов в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов.

4.7. Все платежи в рамках настоящего Договора осуществляются Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 настоящего Договора. Обязательства Заказчика по оплате считаются выполненными с даты поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора.

5.2. При нарушении срока оплаты, Заказчик уплачивает Исполнителю на основании письменного требования неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день нарушения обязательств.

5.3. В случае повреждения имущества Исполнителя Заказчик возмещает Исполнителю причиненные убытки. Ответственность за ущерб, причиненный работником Заказчика, несет Заказчик. Уплата неустойки не освобождает Заказчика от исполнения обязательств по настоящему договору.

5.4. В случае возникновения споров и разногласий, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, стороны обязуются приложить максимум усилий для их разрешения с учетом взаимных интересов. Соблюдение досудебного претензионного порядка разрешения споров обязательно. Срок ответа на претензию – 10 рабочих дней с даты ее получения. Моментом получения претензии является дата фактического вручения, либо дата направления претензии по почте плюс 7 календарных дней.

5.5. В случае невозможности разрешить спор или разногласия путем переговоров, стороны передают спор на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения Исполнителя, разбирательство в котором будет осуществляться в соответствии с процессуальными нормами и правилами, действующими в РФ.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора). Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются события, не существовавшие в момент подписания договора, наступление и действие которых стороны не могли предотвратить и преодолеть, а именно: пожар, землетрясение, наводнение, ураган, авария на транспорте, забастовка, исключая забастовки работников сторон, гражданские волнения, войны, военные действия, иные подобные обстоятельства, включая действия властей, в соответствии с общепринятыми нормами делового оборота.

6.2. Сторона, которая не может исполнить обязательства по договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 7 (семи) календарных дней с даты их наступления письменно уведомить об этом другую Сторону и подтвердить наступление и действие обстоятельств непреодолимой силы справкой Торгово-Промышленной Палаты или иными общепринятыми способами, в противном случае она лишается права ссылаться на эти обстоятельства.

6.3. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения обязательств по договору на период, соответствующий времени действия указанных обстоятельств. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 1 (одного) месяца, Стороны обязаны согласовать порядок дальнейших взаимоотношений сторон по договору. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы стороны приложат все усилия для минимизации потерь и убытков друг друга.

7. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

7.1 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие

требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем

7.3 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.4 В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.5 В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему договору. Срок оказания услуг с _____ по ____.

8.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему договору. Стороны договорились, что действие договора распространяет свое действие на права и обязанности, возникшие с « » _____. Срок оказания услуг с _____ по ____.¹

8.2 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно предупредив другую сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до желаемой даты прекращения действия настоящего Договора, если иной срок не указан в уведомлении, но не менее чем за 10 (десять) календарных дней. В этот же срок стороны обязаны произвести все взаиморасчеты. Договор в любом случае будет считаться расторгнутым на тридцать первый день, считая со дня фактического вручения уведомления, либо даты направления уведомления по почте плюс 7 (семь) календарных дней.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Во всем, что не предусмотрено настоящим договором стороны будут руководствоваться _____ действующим законодательством РФ.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из сторон последняя обязана письменно в двухнедельный срок сообщить другой стороне о произошедших изменениях.

9.4. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и/или обязательства по настоящему договору третьей стороне без предварительного письменного согласия второй стороны.

¹ При заполнении проекта договора необходимо выбрать один из пунктов срока действия договора.

9.5 Стороны признают юридическую силу подписанных и переданных по факсимильной связи документов с обязательным последующим предоставлением подлинников указанных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней по почте. В случае неотправки оригинала документа почтой, Сторона не вправе ссылаться на его копию, направленную с помощью электронных средств связи.

9.6 Вся переписка, направление документов, касающихся исполнения условий настоящего Договора, осуществляется Сторонами по адресам, указанным в разделе 11 настоящего Договора. Стороны гарантируют, что адреса, указанные в разделе 11 настоящего договора, являются фактическими адресами местонахождения Сторон. Ответственность за предоставление недостоверных сведений о месте своего фактического нахождения и возникшие в связи с этим у Сторон последствия в части невозможности исполнения обязательств по настоящему договору и убытки, принимает на себя Сторона, предоставившая недостоверные сведения о месте своего фактического нахождения. Сторона, не получившая необходимой для исполнения настоящего Договора информации и/или документации, вследствие предоставления ею недостоверной информации о месте своего фактического нахождения, становится обязанной перед другой Стороной с даты направления в ее адрес другой Стороной соответствующей информации и документации.

9.7 Ответственное лицо по договору со стороны Исполнителя - _____ тел. _____ .
Ответственное лицо по договору со стороны Заказчика - _____ тел. _____ .

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

Приложение № 1. Спецификация.

Приложение №2. Форма Заявки на проведение обучения.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**ОАО «Международный аэропорт
Минеральные Воды»**
357205, Ставропольский край,
г. Минеральные Воды,
Территория Аэропорт
ИНН 2630800970, КПП 263001001
Р/с 40702810660050002430
Ставропольское отделение № 5230 ПАО
Сбербанк в г. Ставрополь
К/с 30101810907020000615
БИК 040702615
auckmv@mail.ru

ЗАКАЗЧИК:

Наименование Заказчика
Местонахождение:
Почтовый адрес:
ИНН
КПП
Наименование банка Заказчика
р/счет
к/счет
БИК
Тел/факс
e-mail

(должность)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г

(должность)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование программы обучения	Количество часов программы/курса	Сроки оказания услуг	Форма обучения	Количество слушателей	Стоимость обучения (с НДС) в руб.
1						
НДС (20%)						
ИТОГО с НДС в руб						

Дополнительные условия оплаты:

Заказчик компенсирует Исполнителю дополнительные расходы, которые он понес в связи с оказанием услуг, предусмотренных Приложением №1 Договора. Данные расходы оплачиваются отдельно. Под суммой таких расходов для целей настоящего Договора понимаются:

- суточные специалистам Исполнителя в сумме, не превышающей 700 руб. за одни сутки;
- расходы на проезд специалистов Исполнителя к месту оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором и обратно к месту постоянной работы (под указанными расходами в частности понимаются: расходы на авиабилеты/железнодорожные билеты, билеты на автомобильный транспорт, сборы на бронирование и заказ билетов, взносы за страхование в пути; иные расходы, которые связаны с проездом специалистов Исполнителя к месту командировки, и являются разумно обоснованными);
- стоимость проживания в гостинице по месту оказания услуг по фактически понесенным расходам (под указанными расходами, в том числе понимаются расходы на бронирование гостиницы).

Сумма фактически понесенных расходов оплачивается на основании сформированного Исполнителем акта оказанных услуг с приложением реестра расходов, копии авансового отчета, копий проездных документов, копий документов по проживанию и других подтверждающих документов в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов.

Все платежи в рамках настоящего Договора осуществляются Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 настоящего Договора. Обязательства Заказчика по оплате считаются выполненными с даты поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Стороны согласовали, что настоящая Спецификация вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на отношения, которые возникли с ____².

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(должность)

(ФИО)

« ____ » _____ 20_ г.

ЗАКАЗЧИК:

(должность)

(ФИО)

« ____ » _____ 20_ г.

² Применяется при необходимости.

Приложение № 2
к Договору

от _____
№ _____

Форма заявки

----- начало формы -----

Заявка

на проведение обучения по программе:

(указать наименование программы обучения с указанием курса/ КПК или ПП/)

(указывается наименование АУЦ)

в период с ____ по ____ 20__ г.

1. Сведения об организации:

Название организации	
ФИО руководителя организации (полностью)	
Должность руководителя организации, подписывающего договор (действует на основании Устава, доверенности, положения и т.д.)	
Юридический адрес организации (обязательно указывать индекс)	
Фактический адрес организации (обязательно указывать индекс)	
ИНН	
КПП	
Банк, р/с	
к/с	
БИК	
ОГРН	
ОКПО	
ОКВЭД	
E-mail	
Контактное лицо по организационным вопросам, должность	
Телефон/факс, код города	

Типовой договор ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды»

Сведения о слушателях:

№ п/п	ФИО (полностью)	Занимаемая должность	Дата рождения	Уровень образования (среднее, среднее профессиональное, высшее)	Документ об образовании (наименование документа, кем выдан)	Реквизиты документа об образовании (серия, № и дата выдачи документа)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Руководитель организации _____ / _____

(расшифровка)

----- конец формы -----

ВНИМАНИЕ! Заполненная заявка высылается в АУЦ _____:

e-mail: _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(должность)

(ФИО)

« ____ » _____ 20_ г.

ЗАКАЗЧИК:

(должность)

(ФИО)

« ____ » _____ 20_ г.



МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ ПРИЛОЖЕНИЕ 3
МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ

АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР (АУЦ)
*Лицензия Министерства образования Ставропольского края
№ 3532 от 13.08.2013г.*

**ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ**

№

Дата выдачи:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

прошел(а) подготовку по программе:

**Директор АУЦ ОАО
«Международный аэропорт
Минеральные Воды»**

+7 (87922)99823 auckmv@mail.ru





МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ
МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ

АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР (АУЦ)

*Лицензия Министерства образования Ставропольского края
№ 3532 от 13.08.13г*

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№

Дата выдачи:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Прошел(а) подготовку по программе:

**Директор АУЦ ОАО
«Международный аэропорт
Минеральные Воды»**

М.П. _____





МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ
МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ

АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР (АУЦ)

Лицензия Министерства образования Ставропольского края № 3532 от 13.08.13 г.

СПРАВКА №

Выдана Ф.И.О.

в том, что он(а) с _____ по _____ проходил(а) обучение в АУЦ ОАО
«Международный аэропорт Минеральные Воды»
по программе

За время обучения (Ф.И.О.) по основным дисциплинам программы
прослушал:

Наименование дисциплины	Количество часов	Оценка

Директор АУЦ ОАО
«Международный аэропорт
Минеральные Воды»

М.П.

Дата выдачи:



Перечень педагогических работников АУЦ
ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

№	Фамилия, И., О.	Занимаемая должность	Вид выполняемой работы у текущего работодателя	Предыдущая трудовая деятельность	Данные об образовании	Данные о прохождении периодической подготовки, наименование, номер и дата выдачи документа	Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала
1	Лейкина Елена Васильевна	3 Директор АУЦ преподаватель	4 Человеческий фактор и управление ресурсами с 22.09.99	5 Зам.командира АУЦ по учебной подготовке с 1999г по 2013г	6 Пятигорский ГПИИЯ, преподаватель английского и немецкого языков Диплом с отличием ВВ № 205305 от 26.06.81г, Пятигорской ГПИИЯ практический психолог диплом № 92-40060 от 24.06.92г, кандидат психологических наук КТ № 063881 от 18.01.02г	7 МНАПЦАК г.Москва Сертификат № 689 12.12.2014 г. АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» Удостоверение № 42 от 08.12.2017г. ФГУП МГТУ ГА Удостоверение 772406277517 Рег. № 662/2018 От 25.05.2018г. АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» Удостоверение № 2861 от 30.12.2020г.	8
2	Шевченко Елена Александровна	Заведующий учебной частью	Иностраный язык, работа с людьми с ограниченными возможностями с 14.10.08	Учитель иностранного языка с 2005г по 2008г	Пятигорский ГЛУ, преподаватель английского языка Диплом ДВС 1553038 от 26.06.2002г.	НОЧУ «Авиашкола Аэрофлота» Удостоверение 28.30ЯПст.2393/1 08.10.2015 г. ФГАУ ДПО «Уральский учебно – тренировочный	

							центр ГА» Удостоверение № 7889 от 19.09.2017г. ФГБОУ ВО МАИ Удостоверение № У-360-18 от 29.09.2018г. АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» Удостоверение № 2862 от 30.12.2020г.	
3	Фоминцева Марина Ивановна	Методист АУЦ	Методическая работа	Делопроизводитель АУЦ с 1992 г по 12.2019г	СПб. ГУ ГА Инженер по организации и управлению на транспорте Диплом КТ № 43760 от 21.12.12г	«Международный аэропорт Минеральные Воды» Диплом о профессиональной подготовке № 135 от 13.09.19г		
4	Пересада Светлана Владимировна	преподаватель	Обеспечение авиационной безопасности; Перевозка ОГ воздушным транспортом	Инспектор по досмотру САБ ФГУАП «Кавминводыавиа» с 1995 г. по 2000 г.	Саратовский юридический институт, юрист-правовед. Диплом ЮВ № 833235 от 25.04.1992г. СПб. ГУ ГА, Инженер «Безопасность технологических процессов и производств Диплом с отличием ВСА № 0415553 от 13.06.2007г.	Ф ГУП ГосНИИ ГА, Сертификат № 15-2725 23.12.15 (АБ) «Международный аэропорт Минеральные Воды» Удостоверение № 39 от 15.09.2017г. Ф ГУП ГосНИИ ГА, Удостоверение № 15-18-ПК 12.12.18 (АБ) СПб. ГУ ГА АУЦ Удостоверение № 51084 от 25 апреля 2019г.		
5	Данилюк Инна Ивановна	преподаватель	Авиационная безопасность, Иностранный Язык, Транспортная безопасность	Учитель иностранного языка с 1990г по 2008г	Пятигорский ГЛУ, преподаватель английского и немецкого языков Диплом РВ № 412007 от	ФГУП ГосНИИ ГА центр ИКАО Сертификат Рег.№ 16-2801 от 21.12.2016г. НОЧУ «Авиашкола Аэрофлота» Удостоверение		

Сведения о площадях, используемых для обучения в АУЦ
ОАО "Международный аэропорт Минеральные Воды"

Общая площадь учебно-лабораторных помещений (кв. м) – 553,4

№ п/п	Фактический адрес строений, занятых под образовательный процесс	Форма владения помещениями строения и реквизиты правоустанавливающих документов	Виды помещений	Площадь (кв. м)	Вместимость, чел.	Количество однотипных помещений
1	2	3	4	5	6	7
1.	Минеральные Воды, Территория Аэропорт	Собственность, Свидетельство о государственной регистрации права №26-26/021-26/021/302/2015-4958/2 от 22.12.2015г.	Учебный класс по авиационной безопасности №110	38,0	16	1
2.	Минеральные Воды, Территория Аэропорт	Собственность, Свидетельство о государственной регистрации права №26-26/021-26/021/302/2015-4958/2 от 22.12.2015г.	Учебный класс № 105	40,5	16	1
3.	Минеральные Воды, Территория Аэропорт	Собственность, Свидетельство о государственной регистрации права №26-26/021-26/021/302/2015-4958/2 от 22.12.2015г.	Учебный класс, №201	30,4	16	1
4.	Минеральные Воды, Территория Аэропорт	Собственность, Свидетельство о государственной регистрации права №26-26/021-26/021/302/2015-4958/2 от 22.12.2015г.	Учебный класс, №202	30,4	12	1
5.	Минеральные Воды, Территория Аэропорт	Собственность, Свидетельство о государственной регистрации права №26-26/021-26/021/302/2015-4958/2 от 22.12.2015г.	Техническое помещение, №203	16,8	4	1
6.	Минеральные Воды, Территория Аэропорт	Собственность, Свидетельство о государственной регистрации права №26-26/021-26/021/302/2015-4958/2 от 22.12.2015г.	Класс авиационной безопасности, №206	33,7	18	1
7.	Минеральные Воды, Территория Аэропорт	Собственность, Свидетельство о государственной регистрации права №26-26/021-26/021/302/2015-4958/2 от 22.12.2015г.	Преподавательская, №211	18,8	5	1
8.	Минеральные Воды, Территория Аэропорт	Собственность, Свидетельство о государственной регистрации права №26-26/021-26/021/302/2015-4958/2 от 22.12.2015г.	Конференцзал, №212	63,0	57	1
9.	Минеральные Воды, Территория Аэропорт	Собственность, Свидетельство о государственной регистрации права №26-26/021-26/021/302/2015-4958/2 от 22.12.2015г.	Кабинет психологической разгрузки, №214	9,6	6	1
10.	Минеральные Воды, Территория Аэропорт	Собственность, Свидетельство о государственной регистрации права №26-26/021-26/021/302/2015-4958/2 от 22.12.2015г.	Учебный класс, №215	26,8	18	1
11.	Минеральные Воды, Территория	Собственность, Свидетельство о государственной	Музей, №301	72,6	20	1

12.	Аэропорт	Территория Минеральные Воды, Территория Аэропорт	Собственность, Свидетельство о государственной регистрации права №26-26/021-26/021/302/2015-4958/2 от 22.12.2015г.	Учебный класс, №304	56,5	16	1
13.	Аэропорт	Территория Минеральные Воды, Территория Аэропорт	Собственность, Свидетельство о государственной регистрации права №26-26/021-26/021/302/2015-4958/2 от 22.12.2015г.	Библиотека, №305	37,3	7	1
14.	Аэропорт	Территория Минеральные Воды, Территория Аэропорт	Собственность, Свидетельство о государственной регистрации права №26-26/021-26/021/302/2015-4958/2 от 22.12.2015г.	Приемная, кабинеты директора и методиста, №306	35,6	15	1
15.	Аэропорт	Территория Минеральные Воды, Территория Аэропорт	Собственность, Свидетельство о государственной регистрации права №26-26/021-26/021/302/2015-4958/2 от 22.12.2015г.	Учебный класс, №307	62,5	30	1
16.	Аэропорт	Территория Минеральные Воды, Территория Аэропорт	Собственность, Свидетельство о государственной регистрации права №26-26/021-26/021/302/2015-4958/2 от 22.12.2015г.	Подсобное помещение, №308	11,6		1
17.	Аэропорт	Территория Минеральные Воды, Территория Аэропорт	Собственность, Свидетельство о государственной регистрации права №26-26/021-26/021/302/2015-4958/2 от 22.12.2015г.	Методический кабинет, №310	9,8	4	1

Сведения об обеспечении обучения оборудованием и техническими средствами.

№ п/п	Наименование оборудования	Дата ввода в эксплуатацию	Кол-во единиц
1	Компьютер	2018	2
2	Компьютер	2008	25
3	Компьютеры в мультимедийных классах	2008	27
4	Комплект мультимедийного оборудования	2008	3
5	LCD проекционная панель 3М-6400	1998	2
6	Видеопроекторы	2008	12
7	Сканер Mustec 1200UB	2005	1
8	Принтер лазерный черно-белый	2016	3
9	Принтер лазерный цветной	2017	1
10	Плоттер	2008	1
11	МФУ	2008	4
12	Аппарат множительный Nasshuatec MP161	2006	1
13	Экран настенный	2008	10
14	Интерактивные доски	2008	3
15	Магнито-маркерные доски	2008	16
16	Биндер (брошюросшиватель)	2008	2
17	Видеокамера	2008	1
18	Домашний кинотеатр	2008	1
19	Комплект спутникового телевизионного оборудования	2008	1

Сведения об обеспечении обучения литературой
в АУЦ ОАО "Международный аэропорт Минеральные Воды"

№ п/п	Наименование предмета (курса) Название учебной литературы	Автор	Год издания	Кол-во экз.
ДОКУМЕНТЫ СМК				
1	Руководство по качеству АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».	АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды»	2019	1
ДОКУМЕНТЫ ИКАО				
1	DOC 9401. Руководство по созданию и работе авиационных учебных центров.	Международная организация ГА	1983	1
2	DOC 7192. Руководство по обучению. Части А-Ф.	Международная организация ГА	1988	
3	DOC 8335. Руководство по процедурам эксплуатационной инспекции, сертификации и постоянного надзора.	Международная организация ГА	1995	1
4	Международные стандарты и рекомендуемая практика. Безопасная перевозка опасных грузов по воздуху. Приложение 18 к Чикагской конвенции о международной гражданской авиации. (Doc AN/18)	Международная организация ГА	2011	1
5	DOC 9284. Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху.	Международная организация ГА	2019-2020	1
6	Doc 9484. Дополнение. Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху.	Международная организация ГА	2019-2020	1
7	Doc 9481. Инструкция о порядке действий в аварийной обстановке в случае инцидентов, связанных с опасными грузами, на воздушных судах.	Международная организация ГА	2019-2020	1
8	DOC 9683. Руководство по обучению в области человеческого фактора.	Международная организация ГА	1998	1
9	DOC 9859. Руководство по управлению безопасностью полетов (РУБП).	Международная организация ГА	2006	1
10	DOC 9835. Руководство по внедрению требований ИКАО к знанию языка.	Международная организация ГА	2004	1
11	DOC 9808. Человеческий фактор в системе мер безопасности гражданской авиации.	Международная организация ГА	2002	1
12	DOC 9640-AN/940. Руководство по противообледенительной защите воздушных судов на земле.	Международная организация ГА	2000	1
13	DOC 9984. Руководство по обеспечению доступности воздушного транспорта для инвалидов.	Международная организация ГА	2013	1
АВИАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ				
1	Конспекты лекций по обеспечению АБ: - для персонала САБ (группы досмотра пассажиров); - для персонала САБ (группы охраны ВС и объектов); - для персонала САБ (группы перронного контроля и досмотра ВС);	АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды»	2019	1 1 1

	- для ИАС; -для работников аэропортов, авиапредприятий и эксплуатантов.			1 1
2	Учебное пособие по авиационной безопасности.	С. Дробышевский	2001	8
3	Методические основы эффективного противодействия суицидальному терроризму на объектах ГА.	С.В. Пересада	2009	20
4	Курс лекций по дисциплине «Авиационная безопасность».	А. Погорловский	2000	2
5	Досмотр пассажиров и охрана аэропорта. Руководство для сотрудников службы авиационной безопасности ФГУАП.	Клинг А.А.	2005	15
6	Инструктивные материалы по контролю в целях безопасности в отношении жидкостей, аэрозолей и гелей. DOC-EB-2008\32.	Международная организация ГА	2008	1
7	Руководство по авиационной безопасности Doc.8973	Международная организация ГА	1971	1
8	Воздушный кодекс Российской Федерации N 60-ФЗ	Федеральный закон	1997	7
9	«О полиции», Федеральный закон №3-ФЗ.	Федеральный закон	2005	1
10	«О войсках национальной гвардии РФ», Федеральный закон № 226-ФЗ.	Федеральный закон	2011	1
11	«Программа авиационной безопасности гражданской авиации Российской Федерации», приказ Минтранса России № 62.	Минтранс России	2008	1
12	Требования по АВ к эксплуатантам авиации общего назначения. Приказ №29 от 27.03.03.	Минтранс России	2003	2
13	Требования по АВ к аэропортам. Приказ № 142 от 28.11.05.	Минтранс России	2005	2
14	Словарь-справочник по авиационной безопасности	О.М. Алабина, А.А. Лаптев, И Н. Петров	2015	1
15	«Правила проведения предполетного и послеполетного досмотров», приказ Минтранса России от 25.07.07 № 104.	Минтранс России	2007	1
16	«Правила охраны аэропортов и объектов их инфраструктуры», Постановление Правительства РФ №42 от 01.02.2011	Правительство РФ	2011	1
17	Приказ N 289 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил"	Минтранс России	2015	1
18	Федеральные авиационные правила «Правила перевозки опасных грузов воздушными судами ГА», утверждены приказом Минтранса России от 5 сентября 2008 г. №141.	Минтранс России	2008	1
19	Федеральные авиационные правила «Общие	Минтранс России	2007	2

	правила воздушных перевозок пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей», утверждены приказом Минтранса России от 28 июня 2007 г. № 82.			
20	ФАП «Технические средства для выполнения авиационных работ. Требования и процедуры сертификации». Приказ № 202	Минтранс России	2003	1
21	«О Федеральной системе обеспечения защиты деятельности гражданской авиации от актов незаконного вмешательства», Постановление Правительства РФ от 30.07.94 №897.	Правительство РФ	1994	1
22	«Типовое положение о службе авиационной безопасности авиапредприятия (эксплуатанта) гражданской авиации», приказ ФАС России от 15.07.98 № 222.	ФАС России	1998	1
23	«Типовое положение о службе авиационной безопасности аэропорта», приказ Минтранса России от 17.10.94 № 76.	Минтранс России	1994	1
24	«Об утверждении Инструкции о порядке перевозки воздушными судами гражданской авиации оружия, боеприпасов и патронов к нему, специальных средств, переданных пассажирами для временного хранения на период полета», совместный приказ ФСВТ России и МВД РФ от 30.11.99 № 120/971.	ФСВТ России и МВД РФ	1999	1
25	«О совершенствовании досмотра гражданских воздушных судов», Приказ ФАС России от 29.07.98 № 238.	ФАС России	1998	1
26	«О профессиональной подготовке по авиационной безопасности авиационного персонала, учащихся учебных заведений, работников гражданской авиации Российской Федерации», Приказ ФАС России от 16.10.98 г. № 310.	ФАС России	1998	1
27	«О дополнительных мерах по обеспечению безопасности длинноствольного оружия, переданного пассажирами для временного хранения на период полета», Распоряжение Минтранса РФ от 16.07.02 №НА-254-р.	Минтранс России	2002	1
28	«Об утверждении Инструкции о порядке перевозки воздушными судами гражданской авиации оружия, боеприпасов и патронов к нему, специальных средств, переданных пассажирами для временного хранения на период полета», совместный приказ ФСВТ России и МВД РФ от 30.11.99 № 120/971.	ФСВТ России и МВД РФ	1999	1
ТРАНСПОРТНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ				
1	Федеральный закон от 09.01.2007 N 16-ФЗ "О транспортной безопасности"	Правительство РФ	2007	1
2	Закон Российской Федерации от 06.03.06 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».	Правительство РФ	2006	1
3	Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».	Правительство РФ	2006	1
4	Федеральный Закон РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».	Правительство РФ	2006	1

5	Федеральный Закон от 13.12.96 № 150-ФЗ «Об оружии».	Правительство РФ	1996	1
6	Указ Президента Российской Федерации от 31 марта 2010 года № 403 «О создании комплексной системы безопасности населения на транспорте».	Правительство РФ	2010	1
7	Указ Президента РФ от 14 июня 2012 г. N 851 "О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства".	Правительство РФ	2012	1
8	Указ Президента РФ «О мерах по противодействию терроризму» от 15.02.2006 № 116.	Правительство РФ	2006	1
9	Постановление Правительства РФ от 28 июля 2018 г. № 886 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта»	Правительство РФ	2018	1
10	Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 № 289 «Об утверждении Правил аккредитации юридических лиц для проведения оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств».	Правительство РФ	2009	1
11	Постановление Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 № 940 «Об уровнях безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств и о порядке их объявления (установления).	Правительство РФ	2008	1
12	Постановление Правительства Российской Федерации от 04 октября 2013 г. № 880 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в области транспортной безопасности».	Правительство РФ	2013	1
13	Постановление Правительства РФ от 30 июня 2014 г. № 600 «Об утверждении правил формирования и ведения реестра аккредитованных подразделений транспортной безопасности, реестра выданных свидетельств об аттестации сил обеспечения транспортной безопасности, а также предоставления содержащихся в нем данных».	Правительство РФ	2014	1
14	Постановление Правительства РФ от 30 июля 2014 г. № 725 «Об утверждении правил аккредитации юридических лиц для проведения проверки в целях принятия органами аттестации решения об аттестации сил обеспечения транспортной безопасности, а также для обработки персональных данных отдельных категорий лиц, принимаемых на работу, непосредственно связанную с обеспечением транспортной безопасности, или	Правительство РФ	2014	1

	осуществляющих такую работу».			
15	Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2015 г. № 172 «О порядке аттестации сил обеспечения транспортной безопасности».	Правительство РФ	2015	1
16	Постановление Правительства РФ от 8 апреля 2017 г. № 425 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ по вопросу аттестации сил обеспечения транспортной безопасности».	Правительство РФ	2017	1
17	Постановление Правительства РФ от 26 сентября 2016г. № 969 « Об утверждении требований к функциональным свойствам технических средств обеспечения транспортной безопасности и Правил обязательной сертификации технических средств обеспечения транспортной безопасности».	Правительство РФ	2016	1
18	Постановление Правительства РФ от 15.11.2014г. № 1203 «Об утверждении требований по соблюдению транспортной безопасности для физических лиц, следующих либо находящихся на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах, по видам транспорта».	Правительство РФ	2014	1
19	Постановление Правительства РФ от 24.11.15г. № 1257 «Правила обращения со сведениями о результатах проведенной оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств и сведениями, содержащимися в планах обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, которые являются информацией ограниченного доступа».	Правительство РФ	2015	1
20	Распоряжение Правительства РФ от 5 ноября 2009 г. 1653-р «Об утверждении перечня работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности».	Правительство РФ	2009	1
21	Совместный приказ Минтранса России, ФСБ России и МВД России от 05 марта 2010г. № 52/112/134 «Об утверждении Перечня потенциальных угроз совершения актов незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств».	Минтранс России	2010	1
22	Приказ Минтранса России от 16.02.2011 № 56 "О порядке информирования субъектами транспортной инфраструктуры и перевозчиками об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средств".	Минтранс России	2011	1
23	Приказ Минтранса России от 12.04.2010 г. № 87 "О порядке проведения оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств».	Минтранс России	2010	1
24	Приказ Минтранса России от 11.02.2010г. № 34 «Об утверждении Порядка разработки планов	Минтранс России	2010	1

	обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств».			
25	Приказ Минтранса России от 05.02.2010 г. № 27 "О порядке ведения Реестра аккредитованных организаций на проведение оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств".	Минтранс России	2010	1
26	Приказ Минтранса России от 29.01.2010 № 22 "О порядке ведения реестра категорированных объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств".	Минтранс России	2010	1
27	Приказ Минтранса России от 21 февраля 2011 г. № 62 «О порядке установления количества категорий и критериев категорирования объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств компетентными органами в области обеспечения транспортной безопасности».	Минтранс России	2011	1
28	Приказ Минтранса России от 06.09.2010 № 194 "О порядке получения субъектами транспортной инфраструктуры и перевозчиками информации по вопросам обеспечения транспортной безопасности".	Минтранс России	2010	1
29	Приказ Минтранса России от 23.07.2015 г. № 227 «Правила проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности».	Минтранс России	2015	1
30	Приказ Минтранса России от 19 июля 2012 г. № 243 «Об утверждении порядка формирования и ведения автоматизированных централизованных баз персональных данных о пассажирах, а также предоставления содержащихся в них данных».	Минтранс России	2012	1
31	Приказ Минтранса России от 08 сентября 2014 г. № 243 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области подготовки сил обеспечения транспортной безопасности».	Минтранс России	2014	1
32	Приказ Минтранса России от 31 июля 2014г. № 212 «Об утверждении порядка подготовки сил обеспечения транспортной безопасности».	Минтранс России	2014	1
33	Приказ Минтранса России от 21 августа 2014 г. № 231 «Об утверждении требований к знаниям, умениям, навыкам сил обеспечения транспортной безопасности, личностным (психофизиологическим) качествам уровню физической подготовки отдельных категорий сил обеспечения транспортной безопасности, включая особенности проверки соответствия знаний, умений, навыков сил обеспечения транспортной безопасности, личностных качеств, уровня физической подготовки отдельных категорий сил обеспечения транспортной безопасности применительно к отдельным видам, транспорта».	Минтранс России	2014	1

34	Приказ Минтранса РФ от 01 апреля 2015 г. № 145 «Об утверждении порядка аккредитации юридических лиц в качестве подразделений транспортной безопасности и требований к ним».	Минтранс России	2015	1
35	Приказ Росавиации от 01.07.2009 N 281 "Об утверждении Положения об Управлении транспортной безопасности Федерального агентства воздушного транспорта".	Росавиация	2009	1
ПЕРЕВОЗКА ОПАСНЫХ ГРУЗОВ ВОЗДУШНЫМ ТРАНСПОРТОМ				
1	Методическое пособие по организации перевозок на воздушном транспорте. Нормативные акты и их применение.	АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды»	2016	12
2	Рекомендации по перевозке опасных грузов. Документ ООН ST/SG/AC.10/1. Издание 18			
3	Рекомендации по перевозке опасных грузов: испытания и критерии. Документ ООН ST/SG/AC.10/11	ООН	2013	Электронный ресурс
4	Нормы МАГАТЭ (IAEA) по безопасности для защиты людей и охраны окружающей природной среды № TS-R-1, Правила безопасной перевозки радиоактивных материалов	ООН	2013	Электронный ресурс
5	Нормы МАГАТЭ (IAEA) по безопасности для защиты людей и охраны окружающей природной среды № SSR - 6, Правила безопасной перевозки радиоактивных материалов. Конкретные требования безопасности.	МАГАТЭ	2009	Электронный ресурс
6	DOC 9284. Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху.	Международная организация ГА	2019-2020	1
7	Doc 9484. Дополнение. Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху.	Международная организация ГА	2017-2018	1
8	Doc 9481. Инструкция о порядке действий в аварийной обстановке в случае инцидентов, связанных с опасными грузами, на воздушных судах.	Международная организация ГА	2019-2020	1
9	Федеральные авиационные правила «Правила перевозки опасных грузов воздушными судами ГА», утверждены приказом Минтранса России от 5 сентября 2008 г. №141.	Международная организация ГА	2017-2018	1
10	ГОСТ 26319 – 84 Грузы опасные. Упаковка.	Минтранс России	2008	8
11	ГОСТ 19433 – 88 Опасные грузы. Классификация и маркировка.	Государственный комитет по стандартам	1986	1
12	Основные процедуры, связанные с перевозкой опасных грузов воздушными судами гражданской авиации СССР. Указание МГА от 6 мая 1991г. № 195/у.	Государственный комитет по стандартам	1990	1
13	ГОСТ 12.3.009-76 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Работы погрузочно-разгрузочные. Общие требования безопасности (ИЗДАНИЕ (январь 2008 г.) с Изменением N 1)	МГА	1991	4