



Утверждаю:
Начальник отдела
По работе с персоналом
ОАО «Международный
аэропорт
Минеральные Воды»

О.А. Василенко

О.А. Василенко



«07» 09 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема слушателей в авиационный учебный центр

ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды»

г. Минеральные Воды- 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема слушателей на обучение в АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» (далее - Положение) является локальным нормативным актом авиационного учебного центра, регламентирующим порядок оказания Заказчику образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии требованиями:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей».

1.3. Прием на обучение слушателей в АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» предоставляет Заказчику образовательных услуг возможность ознакомиться с документами, регламентирующими деятельность учебного центра. Регламентирующие документы находятся в свободном доступе на сайте авиационного учебного центра.

1.5. Прием на обучение слушателей в АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения на условиях, установленных типовым Договором об оказании платных образовательных услуг (Приложение 1).

1.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договору, определяется Прейскурантом услуг авиационного учебного центра, утвержденным руководством ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» в действующей редакции на момент заключения договора об оказании платных образовательных услуг,

1.7. Наименование программы обучения, срок обучения, количество часов обучения, форма обучения, количество слушателей, стоимость обучения 1 слушателя, общая стоимость образовательных услуг, порядок компенсации командировочных расходов определяется Договором.

1.8. Обучение слушателей в АУЦ может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация приема слушателей на обучение

2.1. До начала обучения Заказчик предоставляет в авиационный учебный центр Заявку на проведение обучения, которая является неотъемлемой частью договора на оказание платных образовательных услуг (Приложение 2 к договору). Заявка включает поименный список слушателей, направляемых на обучение, оформленный по согласованной форме. В заявке Заказчик предоставляет сведения о слушателях, в том числе уровень образования с указанием № документа и организации, выдавшей документ.

2.2. За достоверность сведений, предоставленных в АУЦ, несет ответственность Заказчик услуг, направляющий слушателя/ей на обучение. Заказчик, предоставивший в АУЦ заведомо подложные сведения, несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

АУЦ не несет ответственность за направление Заказчиком кандидатов на обучение, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными документами.

2.3. Дополнительные требования к кандидату на обучение (образование, квалификация, медицинские показатели, возраст, пол и др.) по конкретному направлению подготовки (специальности, профессии) могут устанавливаться федеральными государственными требованиями (при их наличии).

2.4. Заявка, подписанная Заказчиком, является основанием для заключения Договора на оказание платных образовательных услуг и зачисления слушателей на обучение.

2.5. Зачисление в учебную группу АУЦ слушателей происходит при наличии заключенного договора между АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» и Заказчиком, организацией, направляющей своего

работника на получение образовательной услуги.

2.6. Зачисление в учебную группу АУЦ слушателей происходит посредством издания приказа по АУЦ.

2.7. После зачисления в учебную группу:

- формируется журнал учебных занятий;
- слушатель проходит обучение по заявленной программе в соответствии с требованиями, предусмотренными договором и программой обучения;
- после изучения учебной программы в полном объеме слушатель проходит итоговую аттестацию, предусмотренную программой обучения, о чем свидетельствует экзаменационная ведомость. По результатам итоговой аттестации слушателю выдается документ установленного образца

2.8. Заказчик предоставляет авиационному учебному центру согласия заявленных на обучение слушателей на обработку персональных данных.

2.9. Прием заявок на обучения слушателей в АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

3. Порядок приема слушателей в АУЦ на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

3.1. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды», принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4. Причины отказа в приеме на обучение в АУЦ.

4.1. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов, несоответствие уровня образования

требованиям, предъявляемым к кандидатам на обучение по данному типу программ.

Директор АУЦ ОАО
«Международный аэропорт
Минеральные Воды»



Лейкина Е.В.

ДОГОВОР¹ на подготовку персонала в области опасных грузов

г. _____

« _____ » _____ 202__ г.

(**Наименование Заказчика**) именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице (*должность, ФИО*), действующего на основании (*указать наименование и реквизиты документа*), с одной стороны, и, с одной стороны, и (**Наименование Исполнителя**) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице (*должность, ФИО*), действующего на основании (*указать наименование и реквизиты документа*), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по подготовке персонала Заказчика по правилам перевозки опасных грузов воздушным транспортом, а Заказчик обязуется оплатить и принять оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором (далее – услуги).
- 1.2. Наименование программы подготовки персонала, срок оказания услуг, количество часов подготовки, форма подготовки, количество персонала Заказчика, общая стоимость услуг определяется спецификацией (Приложение №1) к настоящему Договору.
- 1.3. До начала оказания услуг по Договору, Заказчик оформляет Заявку по форме Приложения №2 и направляет в адрес Исполнителя. Согласованием заявки является подписанная уполномоченными представителями Сторон Спецификация (Приложение №1).
- 1.4. После прохождения полного курса подготовки и оценки персонала, Заказчику выдается документ установленного АУЦ образца, при условии внесения Заказчиком 100% оплаты.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Проводить подготовку персонала Заказчика по Программам, утвержденным Исполнителем.
- 2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 2.1.3. Предоставлять по требованию Заказчика информацию по вопросам, касающимся организации подготовки персонала.
- 2.1.4. Провести подготовку персонала Заказчика качественно в сроки и в объеме согласно заявке.
- 2.1.5. Предоставить Заказчику акт об оказании услуг в сроки, установленные настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. Предоставить Исполнителю до момента начала занятий поименный список Персонала Заказчика, направляемого на подготовку, оформив его по согласованной форме (Приложение № 2), которая является неотъемлемой частью данного Договора.
- 2.2.2. Своевременно оплатить услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

2.3. Исполнитель имеет право:

- 2.3.1. Требовать от Заказчика оплаты услуг, оказываемых Исполнителем, в порядке, установленном настоящим Договором.
- 2.3.2. В случае, когда выполнение настоящего Договора в предварительно согласованные сроки невозможно по независящим от Исполнителя причинам, Исполнитель оставляет за собой право на изменение сроков оказания услуг, письменно уведомив об этом Заказчика не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала подготовки.

¹ Применяется при заключении договора между компаниями Холдинга НОВАПОРТ.

2.3.3. В случае пропуска персоналом Заказчика занятий по уважительной причине, предоставить ему право пройти подготовку в составе другой группы. Сроки и порядок прохождения подготовки такого персонала определяются по соглашению Сторон.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.4.2. Изменить состав и количество персонала Заказчика в связи с производственными интересами, уведомив об этом Исполнителя путем подачи заявки не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала подготовки персонала.

2.5. Любые изменения стоимости и видов оказываемых услуг по настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме путем заключения Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕЕ ИЗМЕНЕНИЯ

3.1. Общая стоимость договора включает в себя предоставление Заказчику услуг по настоящему договору в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС, определяется в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору;

3.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется на основании выставленного Исполнителем счета на сумму оказанных услуг, рассчитанной исходя из фактического количества персонала Заказчика.

3.3. Если исполнение Договора невозможно по вине Заказчика или персонала Заказчика, услуги оплачиваются Исполнителем в полном объеме.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Направление и получение счетов, счетов-фактур, актов об оказании услуг/УПД осуществляется сторонами не позднее 5 (пяти) календарных дней после оказания услуг посредством электронного документооборота (далее-ЭДО) через оператора ЗАО «ПФ «СКБ Контур» (далее – Оператор Диадок) с использованием электронно-цифровой подписи.

Универсальный передаточный документ используют в качестве акта об оказании услуг и счет-фактуры.

В случае не подписания Заказчиком акта об оказании услуг/УПД в течении 5 (пяти) рабочих дней и при отсутствии мотивированного отказа, документ считается принятым Сторонами.

4.2. Заказчик обязан оплатить оказанные услуги в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания акта об оказании услуг или его принятия в соответствии с условиями п. 4.1 настоящего Договора. Фактом оплаты является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Счет считается полученным в день его отправки по факсу/по электронной почте или передачи уполномоченному представителю.

4.3. Платежное поручение должно содержать ссылку на номер Договора, по которому производится платеж. При отсутствии ссылки на номер Договора, Исполнитель вправе направить денежные средства Заказчика на погашение любой имеющейся задолженности Заказчика перед Исполнителем по своему выбору.

4.4. Акт сверки расчетов предоставляется Исполнителем Заказчику в течение 10 (десяти) календарных дней с момента окончания квартала и подлежит рассмотрению Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней. В случае неподписания Заказчиком акта сверки расчетов в течение 20 (двадцати) календарных дней, следующих за окончанием отчетного квартала, акт сверки считается принятым в редакции Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

5.2. При нарушении срока оплаты, Заказчик уплачивает Исполнителю на основании письменного требования неустойку в размере 0,1% от стоимости неисполненных/несвоевременно исполненных обязательств за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения (неисполнения или ненадлежащего исполнения) Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости соответствующих услуг по Договору, обязательства по которым не исполнены и исполнены ненадлежащим образом, за каждый день нарушения обязательств.

5.4. В случае возникновения споров и разногласий, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, стороны обязуются приложить максимум усилий для их разрешения с учетом взаимных интересов. Соблюдение досудебного претензионного порядка разрешения споров обязательно. Срок ответа на претензию – 10 (десять) календарных дней с момента ее получения. Моментом получения претензии является дата фактического вручения, либо дата направления претензии по почте плюс 7 (семь) календарных дней.

5.5. В случае невозможности разрешить спор или разногласия путем переговоров, стороны передают спор на рассмотрение Арбитражного суда, разбирательство в котором будет осуществляться в соответствии с процессуальными нормами и правилами, действующими в РФ.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора). Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются события, не существовавшие в момент подписания Договора, наступление и действие которых стороны не могли предотвратить и преодолеть, а именно: пожар, землетрясение, наводнение, ураган, авария на транспорте, забастовка, исключая забастовки работников сторон, гражданские волнения, войны, военные действия, иные подобные обстоятельства, включая действия властей, в соответствии с общепринятыми нормами делового оборота.

6.2. Сторона, которая не может исполнить обязательства по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 7 (семи) календарных дней с момента их наступления письменно уведомить об этом другую Сторону и подтвердить наступление и действие обстоятельств непреодолимой силы справкой Торгово-Промышленной Палаты или иными общепринятыми способами, в противном случае она лишается права ссылаться на эти обстоятельства.

6.3. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения обязательств по Договору на период, соответствующий времени действия указанных обстоятельств. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 1 (одного) месяца, Стороны обязаны согласовать порядок дальнейших взаимоотношений сторон по Договору. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы стороны приложат все усилия для минимизации потерь и убытков друг друга.

7. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем Разделе настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

Сторона, по чьей инициативе был, расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей Статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания сторонами, распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с «___» _____ г., и действует до полного выполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему договору. Срок оказания услуг с «___» _____ г. по «___» _____ г.

8.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Прекращение срока действия настоящего Договора не освобождает стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при выполнении сторонами условий настоящего Договора.

8.4. Каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно предупредив другую сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до желаемой даты прекращения действия настоящего Договора, если иной срок не указан в уведомлении. В этот же срок стороны обязаны произвести все взаиморасчеты. Договор в любом случае будет считаться расторгнутым на тридцать первый день, считая со дня фактического вручения уведомления, либо даты направления уведомления по почте плюс 7 (семь) календарных дней.

9. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

9.1. Каждая из Сторон настоящим признает себя самостоятельным оператором по смыслу Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении персональных данных, полученных от другой Стороны.

- 9.2. Сторона, передающая персональные данные (далее - Передающая Сторона) другой Стороне (далее - Получающая Сторона), согласно ст. 431.2 Гражданского Кодекса РФ, заверяет и гарантирует Получающей Стороне, что она обеспечила наличие правовых оснований для передачи персональных данных Получающей Стороне. При этом Получающая Сторона самостоятельно обеспечивает для себя наличие правовых оснований последующей обработки полученных персональных данных (обеспечение наличия таких правовых оснований не является обязанностью Передающей Стороны).
- 9.3. Передающая Сторона в разумный срок с момента получения соответствующего запроса от Получающей Стороны, если иной срок не указан в самом запросе, предоставляет Получающей Стороне документальные подтверждения наличия правовых оснований на передачу персональных данных Получающей Стороне (в т. ч. согласия на обработку персональных данных), а также факта надлежащего уведомления субъектов о передаче их персональных данных (по смыслу п. 1 ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).
- 9.4. Получающая Сторона обязуется обрабатывать полученные от Передающей Стороны персональные данные в целях исполнения своих обязательств или реализации своих прав в рамках настоящего Договора.
- 9.5. Получающая Сторона обязуется уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Получающей Стороны), полученных от Передающей стороны, по достижении цели их обработки, утраты необходимости в их достижении и при отсутствии иных оснований для продолжения обработки персональных данных.
- 9.6. Передающая Сторона обязана информировать в разумные сроки Получающую Сторону об обстоятельствах, влекущих необходимость прекратить и / или обеспечить прекращение обработки персональных данных, переданных Получающей Стороне (в том числе, сообщить о прекращении трудового и иного договора с субъектом, отзыве согласия субъектом и др.).
- 9.7. Стороны при обработке персональных данных в рамках настоящего Договора обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 9.8. Стороны обязуются добросовестно сотрудничать и оказывать необходимое разумное содействие друг другу при рассмотрении и урегулировании запросов (жалоб, требований, предписаний, претензий, судебных исков), полученных любой из Сторон от субъектов персональных данных, их представителей, уполномоченных органов или иных лиц, и касающихся обрабатываемых в рамках настоящего Договора персональных данных.
- 9.9. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая любое из обязательств по настоящему разделу Договора, несет ответственность в размере документально подтвержденных убытков, причиненных другой Стороне в связи и исключительно в размере удовлетворенных в соответствии с судебными актами требований и / или в размере взысканных административных и иных штрафов, а также судебных расходов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.
- 10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 10.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из сторон последняя обязана письменно в двухнедельный срок сообщить другой стороне о произошедших изменениях.

10.4. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и/или обязательства по настоящему Договору третьей стороне без предварительного письменного согласия второй стороны.

10.5. Стороны признают юридическую силу подписанных и переданных по факсимильной связи документов с обязательным последующим предоставлением подлинников указанных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней по почте.

10.6. Вся переписка, направление документов, касающихся исполнения условий настоящего Договора, осуществляется Сторонами по адресам, указанным в разделе 12 настоящего Договора. Стороны гарантируют, что адреса, указанные в разделе 12 настоящего Договора, являются фактическими адресами местонахождения Сторон. Ответственность за предоставление недостоверных сведений о месте своего фактического нахождения и возникшие, в связи с этим у Сторон последствия в части невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору и убытки, принимает на себя Сторона, предоставившая недостоверные сведения о месте своего фактического нахождения. Сторона, не получившая необходимой для исполнения настоящего Договора информации и/или документации, вследствие предоставления ею недостоверной информации о месте своего фактического нахождения, становится обязанной перед другой Стороной с даты направления в ее адрес другой Стороной соответствующей информации и документации.

10.7. Ответственное лицо по договору со стороны Исполнителя _____ тел. _____, e-mail _____.

Ответственное лицо по договору со стороны Заказчика – _____ тел. _____

11. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

Приложение № 1. Форма спецификации.

Приложение № 2. Форма Заявки на проведение подготовки.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Местонахождение:
Почтовый адрес:
ИНН/КПП
ОГРН
р/с
Наименование банка:
к/с
БИК
e-mail:
тел.
Факс

ЗАКАЗЧИК:

Местонахождение:
Почтовый адрес:
ИНН/КПП
ОГРН
р/с
Наименование банка:
к/с
БИК
e-mail:
тел.
Факс

_____ должность

_____ должность

_____ ФИО

_____ ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 202 ____ г.

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Договору
от _____
№ _____

ФОРМА

----- начало формы -----

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование программы	Количество часов программы/курса	Сроки оказания услуг	Форма подготовки	Количество слушателей	Стоимость (с НДС) в руб.
НДС (%)						
ИТОГО с НДС						

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Наименование Исполнителя

(должность)

подпись / (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Наименование Заказчика

(должность)

подпись / (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

----- конец формы -----

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ должность

_____ ФИО
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

ЗАКАЗЧИК:

_____ должность

_____ ФИО
« ____ » _____ 202__ г.
М.П.

Приложение № 2
к Договору
от _____
№ _____

Форма заявки

----- начало формы -----

Заявка

на проведение подготовки по программе:

(указать название программы подготовки / первоначальная или периодическая подготовка)

(наименование АУЦ Холдинга)

в период с _____ по _____ 202__ г.

1. Сведения об организации:

Название организации	
ФИО руководителя организации (полностью)	
Должность руководителя организации, подписывающего договор (действует на основании Устава, доверенности, положения и т.д.)	
Юридический адрес организации (обязательно указывать индекс)	
Фактический адрес организации (обязательно указывать индекс)	
ИНН	
КПП	
Банк, р/с	
к/с	
БИК	
ОГРН	
ОКПО	
ОКВЭД	
Работник СП Аэропорта, ответственный за организацию подготовки в подразделении	ФИО _____ Должность _____ Контактная информация (телефон, электронная почта) _____

2. Сведения о слушателях:

№ п/п	ФИО (полностью)	Подразделение	Должность	Дата рождения	Дата прохождения последнего курса подготовки	Периодичность подготовки (1 раз в ___ лет)
1.						
2.						
3.						

Подготовка в рамках плана обязательного обучения на _____ год / Подготовка вне плана обязательного обучения на _____ год (подчеркнуть).

Руководитель СП Аэропорта

СОГЛАСОВАНО:

(наименование подразделения)

(подпись)

(ФИО)

Лицо, ответственное за статью бюджета 60390
«Подготовка, переподготовка кадров»

(наименование подразделения)

(подпись)

(ФИО)

Генеральный директор АП /
Заместитель генерального директора АП
по направлению деятельности

(наименование подразделения)

(подпись)

(ФИО)

(виза необходима в случае внеплановой подготовки)

Затолненная заявка выкладывается в СЭД ТЕССА в Финансовом архиве в пакете «Обучение».

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Должность

ЗАКАЗЧИК:

Должность

ФИО
«___» _____ 20__ г.
М.П.

ФИО
«___» _____ 202__ г.
М.П.