



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа педагогических работников авиационного
учебного центра**

**ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды»
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам
данных, учебным и методическим материалам,
материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности в АУЦ**

ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды»

Минеральные Воды- 2025г.

2. Общие положения

1.1 Положение о порядке доступа педагогических работников АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработано на основании п.7 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным методическим материалам, материально-техническим средствам авиационного учебного центра ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» (АУЦ).

1.3. Доступ преподавателей авиационного учебного центра к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической и методической деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 7 пункта 3 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 РФ «Об образовании в Российской Федерации» педагоги имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами АУЦ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.

1.5. Настоящее Положение доводится до педагогов при приеме их на работу.

2. Работа в локальной сети

2.1 Пользователи сети обязаны:

- Соблюдать правила работы в сети, предусмотренные настоящим Положением;
- При доступе к внешним ресурсам сети соблюдать правила, установленные службой информационных технологий и связи ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» для используемых ресурсов;
- Немедленно сообщать об обнаруженных проблемах в использовании предоставленных ресурсов, а также о фактах нарушения настоящего

Положения;

- Не разглашать известную им конфиденциальную информацию, необходимую для безопасной работы в сети;
- Обеспечивать беспрепятственный доступ инженеру по техническим средствам обучения к сетевому оборудованию и компьютерам пользователей, для организации профилактических и ремонтных работ;
- Выполнять предписания службы информационных технологий и связи, направленные на обеспечение безопасности сети;
- В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения, пользователь должен обратиться к инженеру по техническим средствам обучения АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».
- Удалять с сетевых ресурсов устаревшие или не используемые файлы.

2.2 Пользователи сети имеют право:

- Использовать в работе предоставленные им сетевые ресурсы в предусмотренных в инструкции рамках. Инженер по техническим средствам обучения вправе ограничивать доступ к некоторым сетевым ресурсам вплоть до их полной блокировки, изменять распределение трафика и проводить другие меры, направленные на повышение эффективности использования сетевых ресурсов;
- Обращаться к инженеру по техническим средствам обучения по вопросам, связанным с распределением ресурсов компьютера. Какие-либо действия пользователя, ведущие к изменению объема используемых им ресурсов, или влияющие на загруженность или безопасность системы, должны быть санкционированы службой информационных технологий и связи ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды»;
- Обращаться за помощью к инженеру по техническим средствам обучения при решении задач использования ресурсов сети;
- Вносить предложения по улучшению работы с ресурсом.

2.3 Пользователям сети запрещено:

- Разрешать посторонним лицам пользоваться вверенным им компьютером;
- Использовать сетевые программы, не предназначенные для выполнения прямых служебных обязанностей без согласования с администрацией и инженером по техническим средствам обучения;

- Самостоятельно устанавливать или удалять установленные инженером по техническим средствам обучения сетевые программы на компьютерах, подключенных к сети, изменять настройки операционной системы и приложений, влияющие на работу сетевого оборудования и сетевых ресурсов;
- Повреждать, уничтожать или фальсифицировать информацию, не принадлежащую пользователю;
- Вскрывать компьютеры, сетевое и периферийное оборудование; подключать к компьютеру дополнительное оборудование без согласования со службой информационных технологий и связи ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

3. Доступ к учебным и методическим материалам.

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды», находятся в открытом доступе. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

3.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется инженером по техническим средствам обучения.

3.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заведующим учебной частью АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды».

3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию. Выдача педагогическому работнику, и сдача им цифровых образовательных ресурсов фиксируются в журнале выдачи.

4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим

средствам обеспечения образовательной деятельности АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» осуществляется:

- без ограничения к учебным классам, библиотеке, методическому кабинету, тренажерам и иным помещениям, и местам проведения занятий вовремя, определенное в расписании занятий;
- к учебным классам, библиотеке, методическому кабинету, тренажерам и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Директор АУЦ
ОАО «Международный аэропорт
Минеральные Воды»

 Е.В. Лейкина